

# Program Maestro

INSTRUCTION DE TRAVAIL  
Création d'une facture sur Ariba

## Table des matières

1	Objet du document.....	5
2	Ouvrir le bon de commande de Cargill liée à la facture .....	7
Étape 1.	Veuillez accéder à vos commandes Cargill via les courriels interactifs dans votre boîte aux lettres électronique. ....	7
Étape 2.	Cliquez sur la case bleue « Traiter la commande d'achat ».....	8
Étape 3.	Vous serez redirigé vers votre navigateur Web et vous pourrez vous connecter à votre compte Ariba.....	8
3	Comment puis-je recréer un accès à un bon de commande Ariba ?.....	10
Étape 1.	Connectez-vous à votre compte Ariba.....	10
Étape 2.	Recherchez le bon de commande sur lequel vous devez effectuer une action dans votre écran d'accueil. ....	11
Étape 3.	Sélectionnez une action dans la dernière colonne et cliquez sur « M'envoyer une copie pour effectuer une action ». ....	11
4	Création d'une <b>facture</b> liée à un bon de commande des <b>matériaux</b> .....	12
Étape 1.	Une fois que vous êtes connecté à Ariba, le bon de commande sera visible. Cliquez sur « Créer une facture » et sélectionnez l'option « Facture Standard ».....	12
Étape 2.	Complétez le numéro de facture qui correspond à la facture créée selon vos procédures internes. ....	13
Étape 3.	Veuillez remplir les champs obligatoires (marqués d'un astérisque) : ID de TVA et le Capital social .....	14
Étape 4.	Décidez quelles lignes d'articles doivent être incluses dans votre facture. ....	15
Étape 5.	Mettre en place un taux de TVA automatique .....	17
Étape 6.	Ajoutez le niveau de taxe approprié aux postes individuels de la facture. ....	19
Étape 7.	Au besoin, ajouter des pièces jointes et/ou des commentaires au(x) poste(s) du bon de commande. ....	20
Étape 8.	Confirmez la facture en cliquant sur « Suivant » .....	21
Étape 9.	Veuillez-vous assurer d'une dernière validation de la facture avant de cliquer sur la case en haut intitulée « Soumettre ». ....	22

Étape 10.	Vous serez redirigé vers une nouvelle page où vous aurez la possibilité d'imprimer ou sauvegarder une copie de la facture Ariba.	23
<b>5</b>	<b>Création d'une note de crédit liée à un bon de commande des matériaux</b>	<b>24</b>
Étape 1.	Pour créer une note de crédit liée à une facture, veuillez retourner au bon de commande spécifique via l'email dédié d'Ariba.	24
Étape 2.	Une fois connecté au réseau Ariba, cliquez sur "Créer une facture" et sélectionnez la deuxième option dans le menu déroulant « Note de crédit d'article de ligne ».	24
Étape 3.	Veuillez attribuer un numéro unique (selon vos procédures internes) à la note de crédit que vous souhaitez créer.	25
Étape 4.	Dans la section commentaires, il vous sera demandé d'ajouter une explication liée à la création de cette note de crédit.	26
Étape 5.	Vous remarquerez que tous les montants sont négatifs, indiquant que la valeur totale de la facture sera créditée.	27
Étape 6.	Ensuite, cliquez sur « Suivant ».	28
Étape 7.	Veuillez-vous assurer d'une dernière validation de la note de crédit avant de cliquer sur la case en haut intitulée « Soumettre ».	28
Étape 8.	Vous serez redirigé vers une nouvelle page où vous aurez la possibilité d'imprimer ou sauvegarder une copie de la note de crédit.	29
<b>6</b>	<b>Création d'une facture liée à un bon de commande des services</b>	<b>30</b>
Étape 1.	Une fois que vous êtes connecté à Ariba, le bon de commande sera visible. Cliquez sur « Créer une facture » et sélectionnez l'option « Facture Standard ».	30
Étape 2.	La création d'une facture déclenchera l'apparition de la fenêtre pop-up suivante sur votre écran.	31
Étape 3.	Complétez le numéro de facture qui correspond à la facture créée selon vos procédures internes.	33
Étape 4.	Veuillez remplir les champs obligatoires (marqués d'un astérisque) : ID de TVA et le Capital social	34
Étape 5.	Décidez quelles lignes d'articles doivent être incluses dans votre facture.	35
Étape 6.	Veuillez ajouter une date de début et de fin liée aux services demandés.	37
Étape 7.	Ajouter d'autres matériaux ou services liés au service demandé dans le bon de commande	38
Étape 8.	Mettre en place un taux de TVA automatique	39



Étape 9.	Ajoutez le niveau de taxe approprié aux postes individuels de la facture. ....	41
Étape 10.	Au besoin, ajouter des pièces jointes et/ou des commentaires au(x) poste(s) du bon de commande. ....	43
Étape 11.	Confirmez la facture en cliquant sur « Suivant » .....	44
Étape 12.	Veillez-vous assurer d'une dernière validation de la facture avant de cliquer sur la case en haut intitulée « Soumettre » .....	45
Étape 13.	Vous serez redirigé vers une nouvelle page où vous aurez la possibilité d'imprimer une copie de la facture Ariba.....	46
7	Explication des conditions de paiement sur la facture Ariba .....	47

# Instruction de travail | Création d'une facture sur Ariba

## 1 Objet du document

Cette instruction de travail est destinée au fournisseur qui établit une relation commerciale avec Cargill par l'intermédiaire du réseau Ariba avec **un compte simplifié**. Grâce au réseau Ariba, les documents tels que les bons de commande (BdC), les confirmations de commande et les factures sont échangés entre le fournisseur et Cargill. Le compte simplifié est une alternative à la version complète et payante d'un compte Ariba Network. Toute restriction de fonctionnalité peut être éliminée en s'abonnant au réseau Ariba.

Au moyen de cette instruction de travail, nous vous expliquerons étape par étape comment vous pouvez **créer une facture liée à un bon de commande d'articles ou des services**. Toutes les différentes options seront clairement expliquées. Si vous avez besoin d'informations plus détaillées, vous avez différentes options pour l'obtenir. Nous vous invitons à consulter le Centre d'aide d'Ariba qui se trouve sur le côté droit de votre écran. Si vous ne trouvez pas les réponses pertinentes, vous pouvez toujours prendre contact avec l'équipe Supplier Enablement de Cargill. Vous pouvez nous joindre par courrier à l'adresse suivante : [Supplier\\_Enablement\\_EMEA@cargill.com](mailto:Supplier_Enablement_EMEA@cargill.com) .

**IMPORTANT :**

Pour la meilleure expérience utilisateur sur le compte simplifié d'Ariba, nous vous conseillons fortement d'utiliser **Internet Explorer** (et non Microsoft Edge).

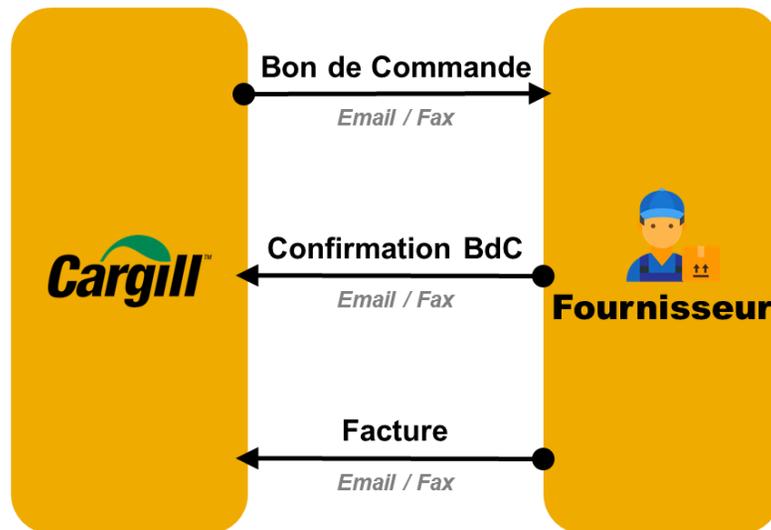
### Aperçu graphique de la nouvelle façon de travailler avec Ariba

Veillez noter qu'à partir du moment où votre entreprise commencera à utiliser Ariba, Cargill **n'acceptera plus** les documents qui sont partagés par **fax ou par e-mail**. Il n'est donc plus permis d'envoyer des **factures en papier** aux sites de Cargill.

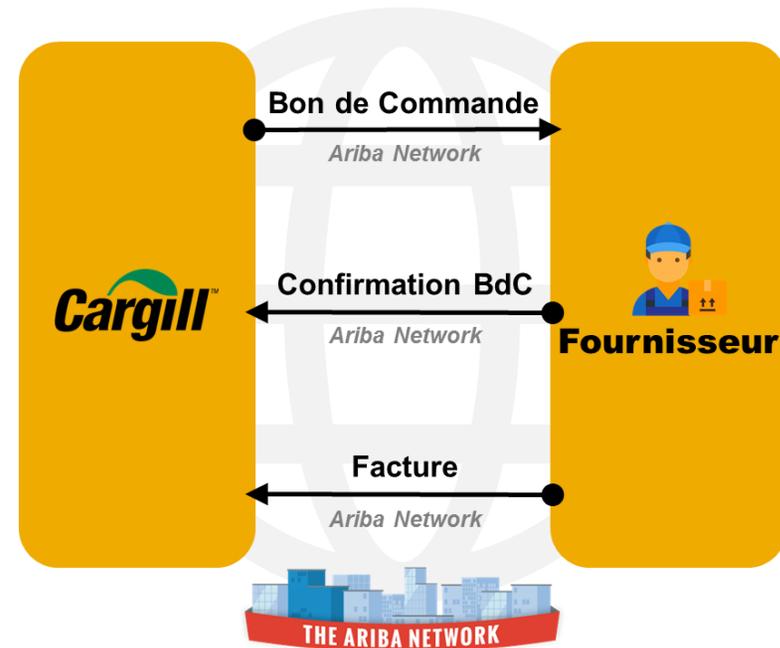
## Qu'est-ce qui va changer avec Ariba Network ?

### Utiliser Ariba Network pour faciliter les transactions électroniques avec Cargill

#### Ancienne méthode de travail

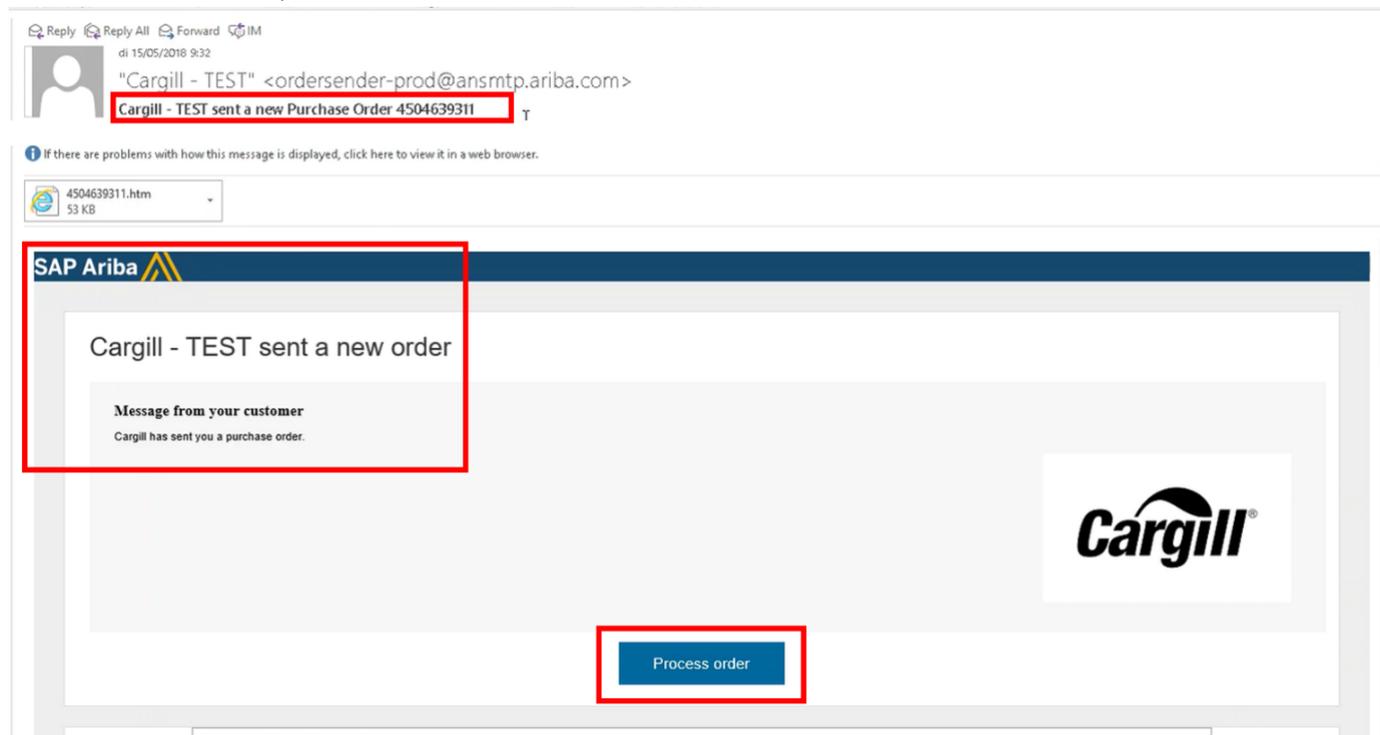


#### Nouvelle méthode de travail (Ariba Network)



## 2 Ouvrir le bon de commande de Cargill liée à la facture

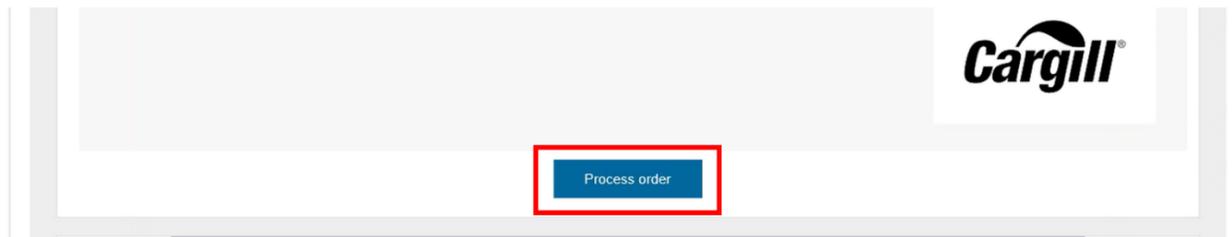
Étape 1. Veuillez accéder à vos commandes Cargill via les courriels interactifs dans votre boîte aux lettres électronique.



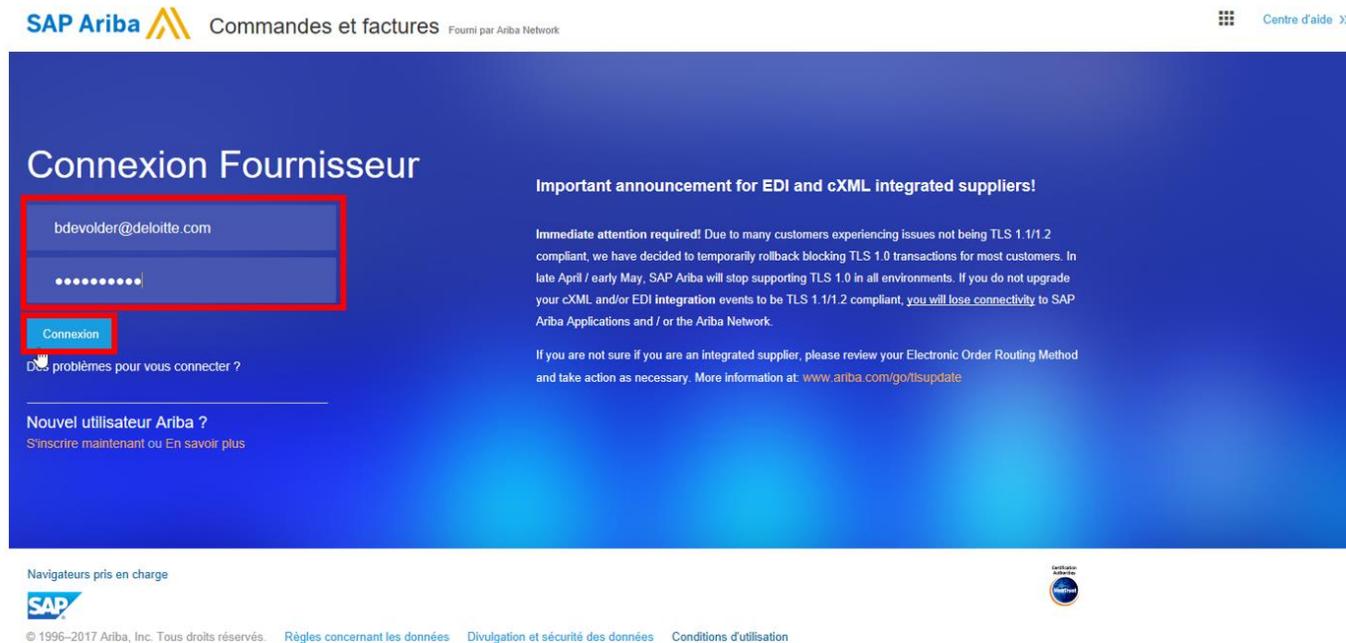
### **IMPORTANT**

Il est très important de conserver les e-mails Ariba auxquels les bons de commande seront liés, car vous ne pouvez accéder au bon de commande que par cet e-mail.

Étape 2. Cliquez sur la case bleue « Traiter la commande d'achat ».



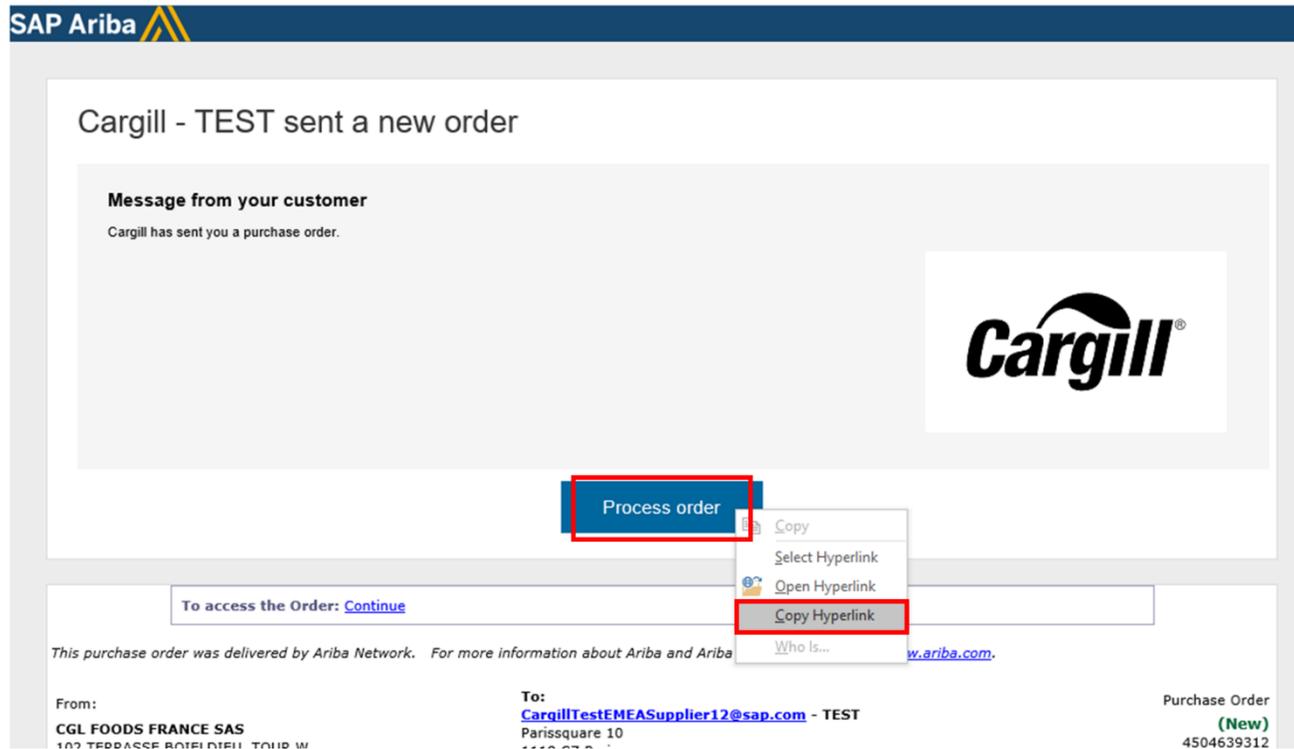
Étape 3. Vous serez redirigé vers votre navigateur Web et vous pourrez vous connecter à votre compte Ariba.



**IMPORTANT**

Veuillez noter qu' **Internet Explorer** offre la meilleure expérience utilisateur, comme mentionné précédemment.

Dans le cas où Internet Explorer n'est pas votre navigateur par défaut, vous pouvez copier l'hyperlien du bon de commande en cliquant à droite sur le carré bleu et en cliquant sur "Copier l'hyperlien".



**SAP Ariba**

### Cargill - TEST sent a new order

**Message from your customer**  
Cargill has sent you a purchase order.



**Process order**

To access the Order: [Continue](#)

*This purchase order was delivered by Ariba Network. For more information about Ariba and Ariba* [Who Is...](#) [w.ariba.com.](#)

**From:**  
CGL FOODS FRANCE SAS  
102 TERRASSE ROTONDIÈRE, TOUR W

**To:**  
[CargillTestEMEASupplier12@sap.com](mailto:CargillTestEMEASupplier12@sap.com) - TEST  
Parissquare 10

**Purchase Order**  
**(New)**  
4504639312

### 3 Comment puis-je recréer un accès à un bon de commande Ariba ?

Si vous ne trouvez plus l'e-mail avec un bon de commande dans votre boîte de réception, vous pouvez l'envoyer à nouveau à l'adresse e-mail définie. Pour ce faire, allez à la page d'introduction. Il affiche une synthèse des commandes qui n'ont pas encore été entièrement confirmées ou facturées. Sélectionnez une action dans la dernière colonne et cliquez sur "M'envoyer une copie pour effectuer une action".

Pour ce faire, veuillez suivre les instructions ci-dessous.

#### Étape 1. Connectez-vous à votre compte Ariba

SAP Ariba Commandes et factures Fourni par Ariba Network Centre d'aide >>

## Connexion Fournisseur

bdevolder@deloitte.com

.....

Connexion

problèmes pour vous connecter ?

Nouvel utilisateur Ariba ?  
S'inscrire maintenant ou En savoir plus

**Important announcement for EDI and cXML integrated suppliers!**

Immediate attention required! Due to many customers experiencing issues not being TLS 1.1/1.2 compliant, we have decided to temporarily rollback blocking TLS 1.0 transactions for most customers. In late April / early May, SAP Ariba will stop supporting TLS 1.0 in all environments. If you do not upgrade your cXML and/or EDI integration events to be TLS 1.1/1.2 compliant, you will lose connectivity to SAP Ariba Applications and / or the Ariba Network.

If you are not sure if you are an integrated supplier, please review your Electronic Order Routing Method and take action as necessary. More information at: [www.ariba.com/go/tlsupdate](http://www.ariba.com/go/tlsupdate)

Navigateurs pris en charge

© 1996-2017 Ariba, Inc. Tous droits réservés. Règles concernant les données Divulgateion et sécurité des données Conditions d'utilisation

Étape 2. Recherchez le bon de commande sur lequel vous devez effectuer une action dans votre écran d'accueil.

Commandes, factures et paiements Tous les clients ▾ 14 derniers jours ▾

0 Nouvelles offres de paiement a...    0 Paiements reçus    5 Factures en attente de paiement    0 Paiements à surveiller    0 Commandes à facturer    Plus...

N° de facture	Cliant	Référence	Date ↑	Montant	Statut de la facture	Action
INV9877	🔍 Cargill - TEST	4504639310	28 mai 2018	441,47 EUR	Envoyé(e)	Sélectionner ▾
LO098	🔍 Cargill - TEST	4504639312	28 mai 2018	32,32 EUR	Envoyé(e)	M'envoyer une copie pour effectuer une action
INV9870	🔍 Cargill - TEST	4504639309	28 mai 2018	384,00 EUR	En attente d'approbation	Sélectionner ▾
ServiceInvoice	🔍 Cargill - TEST	4504640148	8 juin 2018	60,00 EUR	En attente d'approbation	Sélectionner ▾
Matinvoice	🔍 Cargill - TEST	4504640148	8 juin 2018	240,00 EUR	Envoyé(e)	Sélectionner ▾

Nouvelle application  
Essayez-la !  
Download on the App Store    GET IT ON Google Play

Tâches

Étape 3. Sélectionnez une action dans la dernière colonne et cliquez sur « M'envoyer une copie pour effectuer une action ».

N° de facture	Cliant	Référence	Date ↑	Montant	Statut de la facture	Action
INV9877	🔍 Cargill - TEST	4504639310	28 mai 2018	441,47 EUR	Envoyé(e)	Sélectionner ▾
LO098	🔍 Cargill - TEST	4504639312	28 mai 2018	32,32 EUR	Envoyé(e)	M'envoyer une copie pour effectuer une action
INV9870	🔍 Cargill - TEST	4504639309	28 mai 2018	384,00 EUR	En attente d'approbation	Sélectionner ▾

Tâches

## 4 Création d'une facture liée à un bon de commande des matériaux

Étape 1. Une fois que vous êtes connecté à Ariba, le bon de commande sera visible. Cliquez sur « Créer une facture » et sélectionnez l'option « Facture Standard ».



The screenshot shows the Ariba interface for creating an invoice. At the top left, the order number "Bon de commande: 4504639312" is displayed in a red box. To the right is a blue "Terminer" button. Below this is a navigation bar with several options: "Créer une confirmation de commande", "Créer un avis d'expédition", "Créer une facture" (highlighted in a red box), "Imprimer", "Télécharger PDF", "Télécharger CSV", and "Réenvoyer". A dropdown menu is open under "Créer une facture", showing three options: "Facture standard" (highlighted in a red box), "Note de crédit d'article de ligne", and "Note de débit d'article de ligne". Below the navigation bar are two tabs: "Détails de la commande" and "Historique de la commande".



Étape 2. Complétez le numéro de facture qui correspond à la facture créée selon vos procédures internes.

Ariba Network Mode Test Mettre à niveau depuis un compte simplifié En savoir plus Paramètres de la société Bart Devolder

Créer une facture

**N° de facture** : obligatoire à remplir et doit être unique. Ce numéro de facture doit être égal au numéro de facture créé via les procédures internes du fournisseur.

**Uniquement** les lettres et les chiffres sont acceptés, aucun caractère spécial ou espace n'est permis.

**Date de facture** : il n'est pas autorisée d'utiliser une date du passé ni une date du futur.

La date de **création** de la facture sera utilisée comme date de facturation.

Mettre à jour Enregistrer Quitter Suivant

\* Indique un champ obligatoire Ajouter à l'en-tête

Récapitulatif

Bon de commande : 4504639312

Sous-total : 26,93 EUR  
Total des taxes : 0,00 EUR  
Montant à régler : 26,93 EUR

Afficher/Modifier les adresses

N° de facture :\*

Date de facture :\* 22 mai 2018

Adresse de règlement 20 Rue Emile Leconte

Saint-Jean-de-la-Ruelle  
France  
Facturation : CGL FOODS FRANCE SAS  
PARIS LA DEFENSE CEDEX  
France

### Étape 3. Veuillez remplir les champs obligatoires (marqués d'un astérisque) : ID de TVA et le Capital social

Veuillez noter que ces champs doivent être complétés dans votre **Profil de la société**. Ainsi, ces champs seront remplis lors de la création d'une facture.

Vous pouvez retrouver les instructions sur la façon **d'ajouter votre numéro de TVA** dans l'instruction de travail « Création d'un compte simplifié sur Ariba » (voir pages 18-20).

#### **IMPORTANT A SAVOIR :**

Il y a actuellement un bug sur la plateforme Ariba liée au Capital Social. Même si vous enregistrez cette information à l'endroit désigné, le système vous demandera à chaque création de facture de compléter cette information manuellement. Cette problématique est identifiée par Ariba et a une résolution prévue pour le deuxième trimestre 2018. Vous remarquerez que ce problème est résolu dès que l'on ne vous demande plus de saisir manuellement le capital social.

#### TVA Fournisseur

ID fiscal/ID de TVA du\*  
fournisseur :

Numéro de SIRET :

Références  
commerciales du  
fournisseur :

IncoTerm : FOB  
Incoterm Description : ORIGIN

#### TVA Client

ID fiscal/ID de TVA du\*  
client : FR31387589179

Capital de la société\*  
fournisseur :

Étape 4. Décidez quelles lignes d'articles doivent être incluses dans votre facture.

**IMPORTANT**

Par défaut, **toutes les lignes d'article** sont incluses dans la facture. Désélectionnez la ligne d'article en cliquant sur le bouton vert à côté de la ligne d'article afin de retirer l'article de la facture.

Articles de ligne 2 article(s) de ligne, 2 inclus, 0 intégralement facturé(s) précédemment

Insérer des options d'article de ligne

Catégorie de taxe : IVA  Documents d'expédition  Services additionnels  Escompte Ajouter aux articles inclus

<input type="checkbox"/>	N°	Inclure	Type	N° de référence	Description	N° de référence du client	Quantité	Unité	Prix unitaire	Sous-total
<input type="checkbox"/>	10	<input checked="" type="checkbox"/>	MATÉRIEL	Indisponible	Free Text Test For PCE		<input type="text" value="1"/>	AU	<input type="text" value="100,00 EUR"/>	100,00 EUR

Taxe

Champs supplémentaires

▲ Ni les frais d'expédition, ni la manutention, ni les rabais ne sont permis

CN Code :

▲ Si vous facturez pour une transaction internationale de matériaux, veuillez indiquer le code marchandise (Commodity Code, code CN). Dans le cas où votre facture est liée à des services, veuillez laisser ce champ vide

<input type="checkbox"/>	N°	Inclure	Type	N° de référence	Description	N° de référence du client	Quantité	Unité	Prix unitaire	Sous-total
<input type="checkbox"/>	20	<input checked="" type="checkbox"/>	MATÉRIEL	Indisponible	Free Text Test For PRS		<input type="text" value="1"/>	PR	<input type="text" value="100,00 EUR"/>	100,00 EUR

Taxe

Champs supplémentaires

▲ Ni les frais d'expédition, ni la manutention, ni les rabais ne sont permis

CN Code :

▲ Si vous facturez pour une transaction internationale de matériaux, veuillez indiquer le code marchandise (Commodity Code, code CN). Dans le cas où votre facture est liée à des services, veuillez laisser ce champ vide

↳ Actions sur les articles ▼ Supprimer

**Résultat :**

2 article(s) de ligne, 1 inclus, 0 intégralement facturé(s) précédemment

Articles de ligne

**Important**  
 Cette facture n'inclue que la ligne d'article n°20, car on a exclu la ligne n°10

Insérer des options d'article de ligne

Catégorie de taxe inels  Escompte Ajouter aux articles inclus

N°	Inclure	Type	N° de référence	Description	N° de référence du client	Quantité	Unité	Prix unitaire	Sous-total
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	MATÉRIEL	Indisponible	Free Text Test For PCE		0	AU	100,00 EUR	0 EUR
Les articles de ligne exclus ne peuvent pas être modifiés.									
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	MATÉRIEL	Indisponible	Free Text Test For PRS		1	PR	100,00 EUR	100,00 EUR

Taxe

▲ Ni les frais d'expédition, ni la manutention, ni les rabais ne sont permis

CN Code :

▲ Si vous facturez pour une transaction internationale de matériaux, veuillez indiquer le code marchandise (Commodity Code, code CN). Dans le cas où votre facture est liée à des services, veuillez laisser ce champ vide

↳ Actions sur les articles ▼ Supprimer

Mettre à jour
Enregistrer
Quitter
Suivant

## Étape 5. Mettre en place un taux de TVA automatique

### **IMPORTANT**

Grâce aux 4 étapes ci-dessous, vous pourrez créer un niveau de TVA récurrent que vous pourrez appliquer automatiquement aux lignes d'article. Cette configuration n'a besoin d'être faite qu'une seule fois et peut être répétée pour ajouter un autre niveau de taxe récurrent.

#### A. Veuillez cliquer sur le menu déroulant et sélectionner l'option « Configurer le menu Taxes »

Articles de ligne

Insérer des options d'article de ligne

Catégorie de taxe : TVA

<input type="checkbox"/>	N°	Inclure	Type	N° de référence	Description
<input type="checkbox"/>	10	<input checked="" type="checkbox"/>	MATÉRIEL	SB204	ROULEMENT

Taxe

Champs supplémentaires

CN Code :

⚠ Ni les frais d'expédition, ni la manutention, ni les

⚠ Si vous facturez pour une transaction internationale (Commodity Code, code CN). Dans le cas où votre fait vide

Actions sur les articles ▼

Supprimer

Sélections de taxes standard

- Ventes
- TVA
- TPS
- TVH
- TVP
- TVQ
- Utilisation
- Taxe retenue à la source
- Autre taxe
- Configurer le menu Taxes

**A**

**B. Veuillez cliquer sur « Créer »**

Configurer une taxe

* Catégorie de taxe	* Taux	Description de la taxe
Aucun article		
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>Créer</span> <span style="font-size: 2em; color: red; border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 5px;">B</span> </div>		

**C. Veuillez remplir les champs obligatoires et cliquer sur « OK » lorsque vous avez terminé.**

Configurer une taxe

* Catégorie de taxe	* Taux	Description de la taxe	OK	Annuler
<input checked="" type="radio"/> TVA	20 %	Taux TVA Standard	C	
<input type="radio"/>				
<input type="button" value="Supprimer"/>   <input type="button" value="Créer"/>			<input type="button" value="OK"/>	<input type="button" value="Annuler"/>

**D. Le niveau de taxe créé sera maintenant disponible dans la liste déroulante des taxes générales.**

Articles de ligne

Insérer des options d'article de ligne

Catégorie de taxe : TVA

<input type="checkbox"/>	N°	Inclure	Type	N° de référence	Description	Taxes
<input type="checkbox"/>	10	<input checked="" type="checkbox"/>	MATÉRIEL	SB204	ROULEMENT IN	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">20% TVA / Taux TVA Standa...</div> Sélections de taxes standard
						Ventes

D

Étape 6. Ajoutez le niveau de taxe approprié aux postes individuels de la facture.

- A. Sélectionnez le taux de TVA approprié dans le menu déroulant.
- B. Ensuite, sélectionnez toutes les lignes de poste auxquelles ce niveau de taxe doit être ajouté.
- C. Pour terminer, cliquez sur « Ajouter aux articles inclus » et le taux de TVA sera appliqué aux postes sélectionnés.

Articles de ligne 1 article(s) de ligne, 1 inclus, 0 intégralement facturé(s) précédemment

Insérer des options d'article de ligne

Catégorie de taxe : 20% TVA / Taux TVA Standa...
 Documents d'expédition
  Services additionnels
  Escompte
 Ajouter aux articles inclus

<input type="checkbox"/>	N°	Inclure	Type	N° de référence	Description	N° de référence du client	Quantité	Unité	Prix d'origine	Prix unitaire	Sous-total
<input checked="" type="checkbox"/>	10	<input checked="" type="checkbox"/>	MATÉRIEL	SB204	ROULEMENT INOX ENTRAINEMENT LOMA	220007668	1	EA		26,93 EUR	26,93 EUR

Taxe B

- D. Pour chaque ligne d'article, vous pouvez modifier le taux de TVA en changeant la catégorie dans le menu déroulant.

Articles de ligne 1 article(s) de ligne, 1 inclus, 0 intégralement facturé(s) précédemment

Insérer des options d'article de ligne

Catégorie de taxe : 20% TVA / Taux TVA Standa...
 Documents d'expédition
  Services additionnels
  Escompte
 Ajouter aux articles inclus

<input type="checkbox"/>	N°	Inclure	Type	N° de référence	Description	N° de référence du client	Quantité	Unité	Prix d'origine	Prix unitaire	Sous-total
<input checked="" type="checkbox"/>	10	<input checked="" type="checkbox"/>	MATÉRIEL	SB204	ROULEMENT INOX ENTRAINEMENT LOMA	220007668	1	EA		26,93 EUR	26,93 EUR

Taxe D

Catégorie : \* 20% TVA / Taux TVA Standa...

Emplacement :

Description :

Régime :

Référence juridique :

Montant taxable :

Taux (%) :

Montant des taxes :

Détails de l'exonération :

Date de livraison : \*

[Supprimer](#)

Étape 7. Au besoin, ajouter des pièces jointes et/ou des commentaires au(x) poste(s) du bon de commande.

- A. Sélectionnez le poste en cochant la case à gauche du numéro de ligne
- B. Cliquez sur « Actions sur les articles »

Articles de ligne

Insérer des options d'article de ligne

Catégorie de taxe : 20% TVA

<input type="checkbox"/>	N°	Inclure	Type	N° de référé
<input checked="" type="checkbox"/>	10	<input checked="" type="checkbox"/>	MATÉRIEL	SB204

Taxe **A** Catégorie

Emplacement

Description

Régime

Référence juridique

Champs supplémentaires

▲ Ni les frais d'expéd

CN Code

▲ Si vous facturez p  
(Commodity Code, cod  
vide

**B** Actions sur les articles ▼ Supprimer

Modifier

Ajouter

Taxe

Commentaires

Pièce jointe

**Commentaires:**  
Ajoutez des commentaires à la ligne sélectionnée

**Pièce jointe:**  
Ajoutez un document à la ligne sélectionnée

Commentaires

---

La taille totale de l'ensemble des pièces jointes ne peut pas dépasser 10 Mo.

Pièces jointes  Browse...

Étape 8. Confirmez la facture en cliquant sur « Suivant »

**Insérer des options d'article de ligne**

Catégorie de taxe : 20% TVA / Taux TVA Standa...
  Documents d'expédition
  Services additionnels
  Escompte
 [Ajouter aux articles inclus](#)

<input type="checkbox"/>	N°	Inclure	Type	N° de référence	Description	N° de référence du client	Quantité	Unité	Prix d'origine	Prix unitaire	Sous-total
<input type="checkbox"/>	10		MATÉRIEL	SB204	ROULEMENT INOX ENTRAINEMENT LOMA	220007668	1	EA		26,93 EUR	26,93 EUR

**Taxe**

Catégorie :\* 20% TVA / Taux TVA Standa... [Supprimer](#)  
 Emplacement :   
 Description : Taux TVA Standard  
 Régime :   
 Référence juridique :

Montant taxable : 26,93 EUR  
 Taux (%) : 20  
 Montant des taxes : 5,39 EUR  
 Détails de l'exonération : (no value)   
 Date de livraison :\* 22 mai 2018

**Commentaires**  [Supprimer](#)

La taille totale de l'ensemble des pièces jointes ne peut pas dépasser 10 Mo. [Supprimer](#)

**Pièces jointes**

**Champs supplémentaires**

▲ Ni les frais d'expédition, ni la manutention, ni les rabais ne sont permis  
 CN Code :   
▲ Si vous facturez pour une transaction internationale de matériaux, veuillez indiquer le code marchandise (Commodity Code, code CN). Dans le cas où votre facture est liée à des services, veuillez laisser ce champ vide

↳

fined

Étape 9. Veuillez-vous assurer d'une dernière validation de la facture avant de cliquer sur la case en haut intitulée « Soumettre ».

efined

Créer une facture

Précédent Enregistrer **Soumettre** Quitter

Vérifiez et soumettez ce document. Il sera signé électroniquement selon les pays d'origine et de destination de la facture. Cette transaction est définie comme commerce intérieur. Le pays d'origine du document est le suivant : France. Le pays de destination du document est le suivant : France.

Si vous souhaitez stocker vos factures dans le système d'archivage à long terme Ariba, vous pouvez vous abonner à un service de conservation des factures. Sachez qu'une fois inscrit, vous serez également en mesure d'archiver d'anciennes factures.

Facture standard

N° de facture : INV9877	Sous-total : 367,89 EUR
Date de facture : lundi 28 mai 2018 11:34 GMT+02:00	Total des taxes : 73,58 EUR
Bon de commande d'origine : 4504639310	Montant à régler : 441,47 EUR

<b>ADRESSE DE RÉGLEMENT:</b> CargillTestEMEASupplier12@sap.com - TEST  Adresse postale: 20 Rue Emile Leconte 45141 Saint-Jean-de-la-Ruelle  France ID d'adresse de règlement: 41361436136136	<b>FACTURATION:</b> CGL FOODS FRANCE SAS  Adresse postale (CARGILL FOODS FRANCE S.A.S.): 102 TERRASSE BOIELDIEU, TOUR W 92085 PARIS LA DEFENSE CEDEX  France	<b>FOURNISSEUR:</b> CargillTestEMEASupplier12@sap.com - TEST  Adresse postale: Rue de Paris 12345 Paris  France  Capital de la société : 9.803,00 EUR
<b>FACTURÉ PAR:</b> CargillTestEMEASupplier12@sap.com - TEST  Adresse postale: Rue de Paris 12345 Paris  France	<b>CLIENT:</b> CGL FOODS FRANCE SAS  Adresse postale: 102 TERRASSE BOIELDIEU, TOUR W 92085 PARIS LA DEFENSE CEDEX  France	<b>TRANSFÉRER UN PAIEMENT À LA BANQUE:</b> ABN Amro  Nom du compte: Type de compte: ID du compte: Code SWIFT: ID IBAN: FR91

Étape 10. Vous serez redirigé vers une nouvelle page où vous aurez la possibilité d'imprimer ou sauvegarder une copie de la facture Ariba.

**IMPORTANT**

Pour l'archivage, nous vous conseillons **de vérifier le processus interne de votre entreprise** et de vous assurer que vous êtes en conformité avec la législation locale.

## La facture INV9877 a été soumise.

- **Imprimer** une copie de la facture
- **Quitter** le processus de création de facture

## 5 Création d'une note de crédit liée à un bon de commande des matériaux

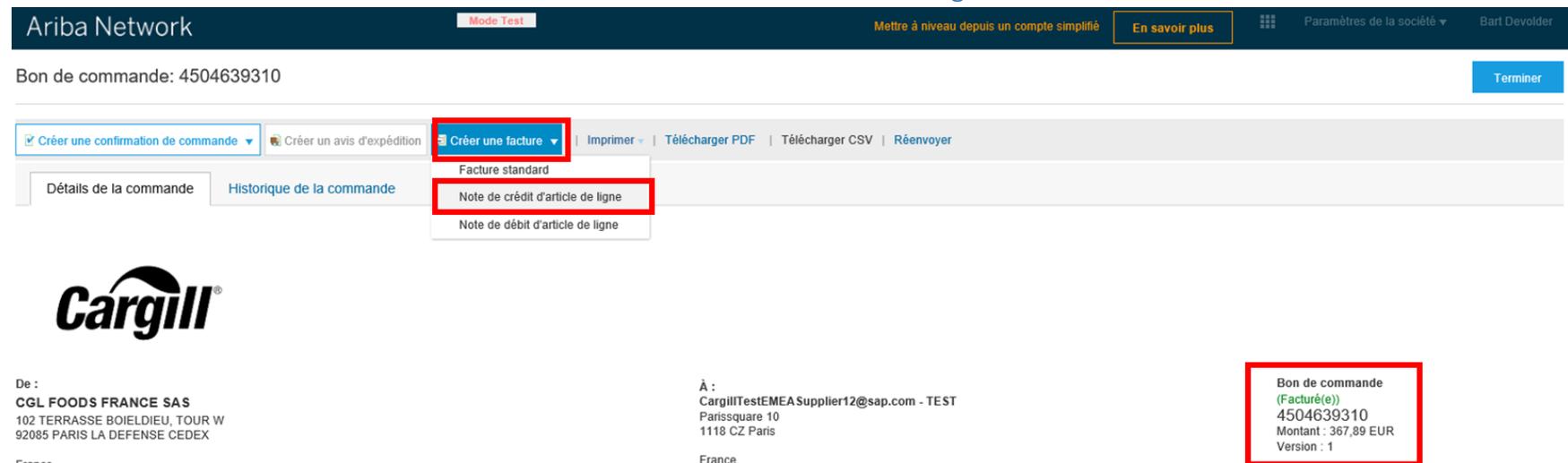
Crédits au niveau de l'article ; ajustements prix/quantité

- **Uniquement** utilisé pour des bons de commande sur des matériaux.
- Les fournisseurs sont tenus de toujours **créditer le montant total de la facture**.
- **Fournisseurs de service** sont priés de contacter l'acheteur de Cargill.

Étape 1. Pour créer une note de crédit liée à une facture, veuillez retourner au bon de commande spécifique via l'email dédié d'Ariba.

Vous trouverez les instructions pour accéder au bon de commande sur le réseau Ariba en partie **2. Ouvrir le bon de commande de Cargill liée à la facture.**

Étape 2. Une fois connecté au réseau Ariba, cliquez sur "Créer une facture" et sélectionnez la deuxième option dans le menu déroulant « Note de crédit d'article de ligne ».



The screenshot shows the Ariba Network interface for a purchase order (Bon de commande: 4504639310). The 'Créer une facture' dropdown menu is open, and the option 'Note de crédit d'article de ligne' is highlighted with a red box. Other options include 'Facture standard' and 'Note de débit d'article de ligne'. The interface also displays the Cargill logo, contact information for CGL FOODS FRANCE SAS, and a summary box for the purchase order (Bon de commande (Facturé(e)) 4504639310, Montant : 367,89 EUR, Version : 1).

Étape 3. Veuillez attribuer un numéro unique (selon vos procédures internes) à la note de crédit que vous souhaitez créer.

Créer une note de crédit d'article de ligne

Mettre à jour

Quitter

Suivant

Type de note de crédit

Vous êtes en train de créer une note de crédit avec ajustement de quantité.

▼ En-tête de la facture

\* Indique un champ obligatoire

Ajouter à l'en-tête ▼

Récapitulatif

N° de la note de crédit : \*

Date de la note de\*  
crédit : 28 mai 2018

N° de facture d'origine : FACT45678

Date de facture  
d'origine : 15 mai 2018

Adresse de règlement : 20 Rue Emile Leconte

Saint-Jean-de-la-Ruelle

France

Facturation : CGL FOODS FRANCE SAS

PARIS LA DEFENSE CEDEX

France

Sous-total : -367,89 EUR  
Total des taxes : -73,58 EUR  
Montant à régler : -441,47 EUR

Afficher/Modifier les  
adresses

Étape 4. Dans la section commentaires, il vous sera demandé d'ajouter une explication liée à la création de cette note de crédit.

---

**Commentaire**

Motif de la note de\*  
crédit :

Texte du commentaire  
par défaut des notes de  
crédit :

IncoTerm : FOB  
Incoterm Description : ORIGIN

Étape 5. Vous remarquerez que tous les montants sont négatifs, indiquant que la valeur totale de la facture sera créditée.

Crédits au niveau de l'article ; ajustements prix/quantité

- **Uniquement** utilisé pour des bons de commande sur des matériaux.
- Les fournisseurs sont tenus de toujours **créditer le montant total de la facture**.
- **Fournisseurs de service** sont priés de contacter l'acheteur de Cargill.

Insérer des options d'article de ligne

Catégorie de taxe : TVA  Documents d'expédition  Services additionnels  Escompte Ajouter aux articles inclus

<input type="checkbox"/>	N°	Inclure	Type	N° de référence	Description	N° de référence du client	Quantité	Unité	Prix d'origine	Prix unitaire	Sous-total
<input type="checkbox"/>	10	<input checked="" type="checkbox"/>	MATÉRIEL	OFFRE DE PRIX N08588	TAPIS DROP BELT 370*1300	200019912	-1	EA	260,85 EUR		-260,85 EUR

**Taxe**

Catégorie :\* TVA  
 Emplacement :  
 Description : TVA standard  
 Régime :  
 Référence juridique :

Montant taxable : -260,85 EUR  
 Taux (%) : 20  
 Montant des taxes : -52,17 EUR  
 Détails de l'exonération : (no value)  
 Date de livraison :\* 15 mai 2018 

▲ Ni les frais d'expédition, ni la manutention, ni les rabais ne sont permis

Champs supplémentaires

▲ Si vous facturez pour une transaction internationale de matériaux, veuillez indiquer le code marchandise (Commodity Code, code CN). Dans le cas où votre facture est liée à des services, veuillez laisser ce champ vide

CN Code :

<input type="checkbox"/>	N°	Inclure	Type	N° de référence	Description	N° de référence du client	Quantité	Unité	Prix d'origine	Prix unitaire	Sous-total
<input type="checkbox"/>	20	<input checked="" type="checkbox"/>	MATÉRIEL	UCF206	PALIER SF30EC POUR VIS VERTICAL STEIN	200018250	-4	EA	26,76 EUR		-107,04 EUR

**Taxe**

Catégorie :\* TVA  
 Emplacement :  
 Description : TVA standard  
 Régime :  
 Référence juridique :

Montant taxable : -107,04 EUR  
 Taux (%) : 20  
 Montant des taxes : -21,41 EUR  
 Détails de l'exonération : (no value)  
 Date de livraison :\* 15 mai 2018 

Étape 6. Ensuite, cliquez sur « Suivant ».



Étape 7. Veuillez-vous assurer d'une dernière validation de la note de crédit avant de cliquer sur la case en haut intitulée « Soumettre ».

**Ariba Network** Mode Test Paramètres de la société ▼ Tim Schuffelen

**Créer une note de crédit d'article de ligne** Précédent **Soumettre** Quitter

Vérifiez et soumettez la note de crédit d'article de ligne. Il sera signé électroniquement selon les pays d'origine et de destination de la facture. Cette transaction est définie comme commerce intra-UE. Le pays d'origine du document est le suivant : Pays-Bas. Le pays de destination du document est le suivant : France.  
Si vous souhaitez stocker vos factures dans le système d'archivage à long terme Ariba, vous pouvez vous abonner à un service de conservation des factures. Sachez qu'une fois inscrit, vous serez également en mesure d'archiver d'anciennes factures.

Note de crédit d'article de ligne

(N° de facture d'origine : INV4504639596)	
N° de la note de crédit : test123	Sous-total : -100,00 EUR
Date de la note de crédit : mercredi 30 mai 2018 15:31 GMT+02:00	Total des taxes : -20,00 EUR
N° de facture d'origine : INV4504639596	Montant total hors taxes : -100,00 EUR
Date de facture d'origine : mardi 22 mai 2018 10:50 GMT+02:00	Montant à régler : -120,00 EUR
Bon de commande d'origine : 4504639596	

<b>ADRESSE DE RÉGLEMENT:</b> Cargill Test EMEA Supplier 4 - TEST Adresse postale: 7 Rue Gaston Ramon 57062 Metz France ID d'adresse de règlement: 41643164136	<b>FACTURATION:</b> CGL FOODS FRANCE SAS Adresse postale (CARGILL FOODS FRANCE S.A.S.): 102 TERRASSE BOIELDIEU, TOUR W 92085 PARIS LA DEFENSE CEDEX France	<b>FOURNISSEUR:</b> Cargill Test EMEA Supplier 4 - TEST Adresse postale: Evert van de Beekstraat 378 1118 CZ Schiphol Pays-Bas
---	---	---

Étape 8. Vous serez redirigé vers une nouvelle page où vous aurez la possibilité d'imprimer ou sauvegarder une copie de la note de crédit.

**IMPORTANT**

Pour l'archivage, nous vous conseillons de vérifier le processus interne de votre entreprise et de vous assurer que vous êtes en conformité avec la législation locale.

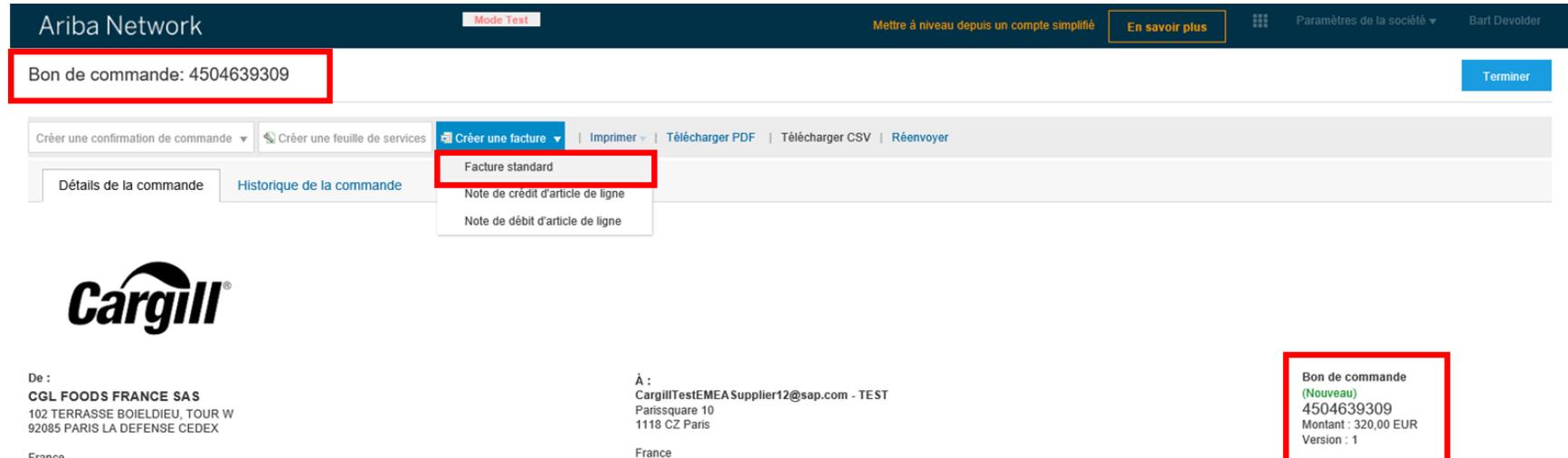
**La facture INV9877 a été soumise.**

- **Imprimer** une copie de la facture
- **Quitter** le processus de création de facture

## 6 Création d'une facture liée à un bon de commande des services

Veillez suivre les étapes dans la partie **2. Ouvrir le bon de commande de Cargill liée à la facture** de cette instruction de travail afin de pouvoir créer une facture liée à un bon de commande pour des services.

Étape 1. Une fois que vous êtes connecté à Ariba, le bon de commande sera visible. Cliquez sur « Créer une facture » et sélectionnez l'option « Facture Standard ».

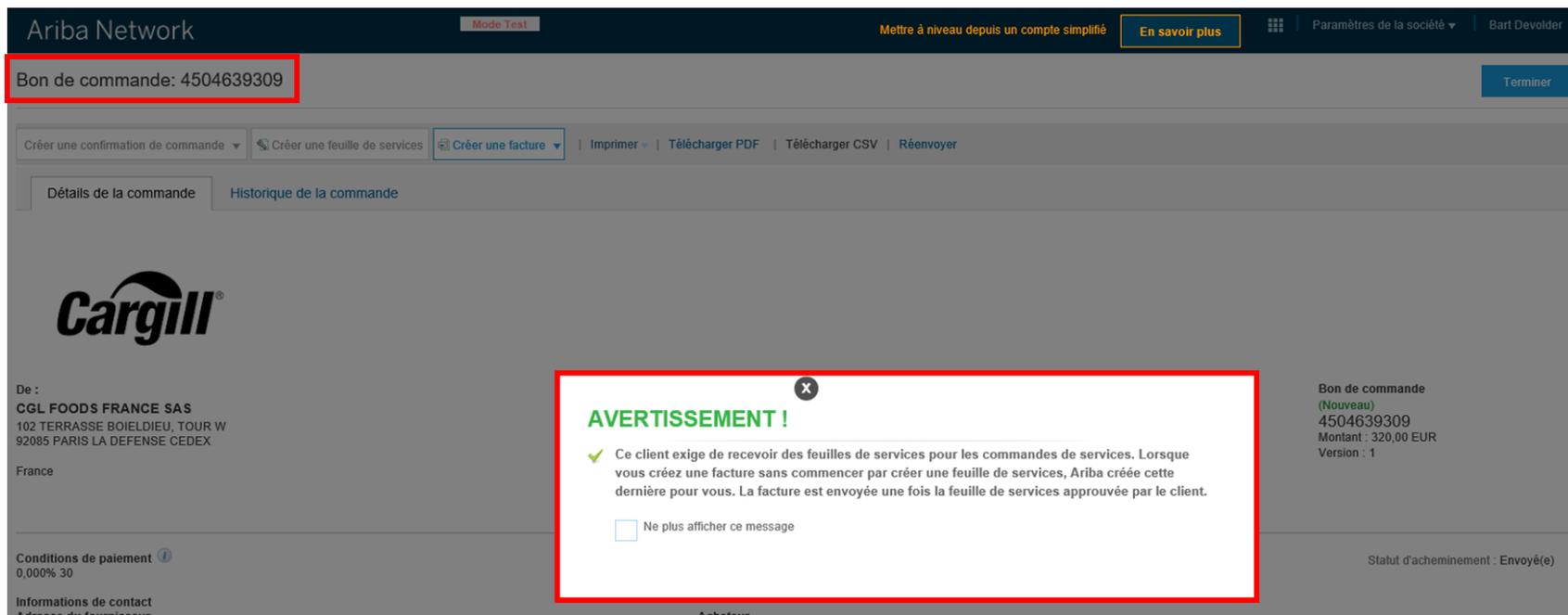


The screenshot shows the Ariba Network interface. At the top, the header includes "Ariba Network", "Mode Test", and user information "Bart Devolder". A search bar contains "Bon de commande: 4504639309". Below this, a navigation bar offers options like "Créer une confirmation de commande", "Créer une feuille de services", and "Créer une facture". The "Créer une facture" dropdown menu is open, with "Facture standard" selected. The main content area displays the Cargill logo and contact information for "CGL FOODS FRANCE SAS" and "CargillTestEMEA Supplier12@sap.com - TEST". A summary box on the right shows "Bon de commande (Nouveau) 4504639309" with a "Montant : 320,00 EUR" and "Version : 1".

Étape 2. La création d'une facture déclenchera l'apparition de la fenêtre pop-up suivante sur votre écran

**IMPORTANT**

Dès que votre entreprise aura réalisé les services demandés sur le site Cargill en question, vous pouvez créer la facture liée à ce bon de commande de service. Une feuille de service (SES) sera déclenchée chez Cargill et l'acheteur de la site validera la facture après vérification.



The screenshot displays the Ariba Network interface for creating an invoice. At the top, the header includes 'Ariba Network', 'Mode Test', and a button 'En savoir plus'. The main content area shows 'Bon de commande: 4504639309' and a 'Terminer' button. Below this, there are options to 'Créer une confirmation de commande', 'Créer une feuille de services', and 'Créer une facture'. A warning message is displayed in a red-bordered box:

**AVERTISSEMENT !**

✓ Ce client exige de recevoir des feuilles de services pour les commandes de services. Lorsque vous créez une facture sans commencer par créer une feuille de services, Ariba crée cette dernière pour vous. La facture est envoyée une fois la feuille de services approuvée par le client.

Ne plus afficher ce message

On the right side of the interface, the invoice details are shown: 'Bon de commande (Nouveau) 4504639309', 'Montant : 320,00 EUR', and 'Version : 1'. The status at the bottom right is 'Statut d'acheminement : Envoyé(e)'. The Cargill logo and company information for 'CGL FOODS FRANCE SAS' are visible on the left side.

**IMPORTANT**

Ariba Network **ne vous permettra pas en même temps de facturer plusieurs lignes parentales sur un même Bon de Commande de service**. Par conséquent, vous devez sélectionner la ligne appropriée de la commande de service que vous souhaitez facturer et cliquez sur " Suivant " lorsque vous avez terminé. Procédez comme indiqué ci-dessous.

Dans le cas où toutes les lignes parentales sur la commande de service doivent être facturées, vous devez créer une facture séparée pour chaque ligne parentale.

Sélectionner un article pour créer une facture avec feuille de services générée automatiquement

Suivant

Quitter

Articles de ligne

N° de ligne	N° de réf./Description
<input checked="" type="radio"/> 10	Not Available  Service for Plant Orleans
<input type="radio"/> 20	Not Available  Service for Plant Orleans

 Feuille de services obligatoire.

Suivant

Quitter

Étape 3. Complétez le numéro de facture qui correspond à la facture créée selon vos procédures internes.

Ariba Network Mode Test Mettre à niveau depuis un compte simplifié En savoir plus Paramètres de la société Bart Devolder

Créer une facture

**N° de facture** : obligatoire à remplir et doit être unique. Ce numéro de facture doit être égal au numéro de facture créé via les procédures internes du fournisseur.

**Uniquement** les lettres et les chiffres sont acceptés, aucun caractère spécial ou espace n'est permis.

**Date de facture** : il n'est pas autorisée d'utiliser une date du passé ni une date du futur.

La date de **création** de la facture sera utilisée comme date de facturation.

Mettre à jour Enregistrer Quitter Suivant

\* Indique un champ obligatoire Ajouter à l'en-tête

Récapitulatif

Bon de commande : 4504639312

Sous-total : 26,93 EUR  
Total des taxes : 0,00 EUR  
Montant à régler : 26,93 EUR

Afficher/Modifier les adresses

N° de facture :\*

Date de facture :\* 22 mai 2018

Adresse de règlement 20 Rue Emile Leconte

Saint-Jean-de-la-Ruelle  
France  
Facturation : CGL FOODS FRANCE SAS  
PARIS LA DEFENSE CEDEX  
France

#### Étape 4. Veuillez remplir les champs obligatoires (marqués d'un astérisque) : ID de TVA et le Capital social

Veuillez noter que ces champs doivent être complétés dans votre **Profil de la société**. Ainsi, ces champs seront remplis lors de la création d'une facture.

Vous pouvez retrouver les instructions sur la façon d'ajouter votre numéro de TVA dans l'instruction de travail « Création d'un compte simplifié sur Ariba » (voir pages 18-20).

#### **IMPORTANT A SAVOIR :**

Il y a actuellement un bug sur la plateforme Ariba liée au Capital Social. Même si vous enregistrez cette information à l'endroit désigné, le système vous demandera à chaque création de facture de compléter cette information manuellement. Cette problématique est identifiée par Ariba et a une résolution prévue pour le deuxième trimestre 2018. Vous remarquerez que ce problème est résolu dès que l'on ne vous demande plus de saisir manuellement le capital social.

#### TVA Fournisseur

ID fiscal/ID de TVA du\*  
fournisseur :

Numéro de SIRET :

Références  
commerciales du  
fournisseur :

IncoTerm : FOB  
Incoterm Description : ORIGIN

#### TVA Client

ID fiscal/ID de TVA du\*  
client : FR31387589179

Capital de la société\*  
fournisseur :

Étape 5. Décidez quelles lignes d'articles doivent être incluses dans votre facture.

**IMPORTANT**

Par défaut, **toutes les lignes d'article** sont incluses dans la facture. Désélectionnez la ligne d'article en cliquant sur le bouton vert à côté de la ligne d'article afin de retirer l'article de la facture.

Articles de ligne 2 article(s) de ligne, 2 inclus, 0 intégralement facturé(s) précédemment

Insérer des options d'article de ligne

Catégorie de taxe : IVA  Documents d'expédition  Services additionnels  Escompte Ajouter aux articles inclus

<input type="checkbox"/>	N°	Inclure	Type	N° de référence	Description	N° de référence du client	Quantité	Unité	Prix unitaire	Sous-total
<input type="checkbox"/>	10	<input checked="" type="checkbox"/>	MATÉRIEL	Indisponible	Free Text Test For PCE		<input type="text" value="1"/>	AU	<input type="text" value="100,00 EUR"/>	100,00 EUR

Taxe

Champs supplémentaires

<input type="checkbox"/>	N°	Inclure	Type	N° de référence	Description	N° de référence du client	Quantité	Unité	Prix unitaire	Sous-total
<input type="checkbox"/>	20	<input checked="" type="checkbox"/>	MATÉRIEL	Indisponible	Free Text Test For PRS		<input type="text" value="1"/>	PR	<input type="text" value="100,00 EUR"/>	100,00 EUR

Taxe

Champs supplémentaires

↳ Actions sur les articles ▼ Supprimer

**Résultat :**

Articles de ligne

2 article(s) de ligne, 1 inclus, 0 intégralement facturé(s) précédemment

**Important**

Cette facture n'inclue que la ligne d'article n°20, car on a exclu la ligne n°10

inels  Escompte

Ajouter aux articles inclus

Insérer des options d'article de ligne

Catégorie de taxe

<input type="checkbox"/>	N°	Inclure	Type	N° de référence	Description	N° de référence du client	Quantité	Unité	Prix unitaire	Sous-total
<input type="checkbox"/>	10	<input type="radio"/>	MATÉRIEL	Indisponible	Free Text Test For PCE		0	AU	100,00 EUR	0 EUR
Les articles de ligne exclus ne peuvent pas être modifiés.										
<input type="checkbox"/>	20	<input checked="" type="radio"/>	MATÉRIEL	Indisponible	Free Text Test For PRS		1	PR	100,00 EUR	100,00 EUR

Taxe

▲ Ni les frais d'expédition, ni la manutention, ni les rabais ne sont permis

CN Code :

Champs supplémentaires

▲ Si vous facturez pour une transaction internationale de matériaux, veuillez indiquer le code marchandise (Commodity Code, code CN). Dans le cas où votre facture est liée à des services, veuillez laisser ce champ vide

↳ Actions sur les articles ▼ Supprimer

Mettre à jour

Enregistrer

Quitter

Suivant

Étape 6. Veuillez ajouter une date de début et de fin liée aux services demandés.

<input type="checkbox"/>	N°	Inclure	Type	N° de référence	Description	N° de référence du client	Quantité	Unité	Prix d'origine	Prix unitaire	Sous-total
▼	10			Not Available	vending machine repair test						<a href="#">Ajouter/Mettre à jour ▼</a>
<input type="checkbox"/>	10.10	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICE	Indisponible	RÉPARATION ÉQUIPEMENT	3000457	<input type="text" value="1"/>	ACT		<input type="text" value="250,00 EUR"/>	250,00 EUR
Durée du service				Date de début du* service : <input type="text"/>				Date de fin du service :* <input type="text"/>			
				! Champ obligatoire				! Champ obligatoire			
Taxe											
Champs supplémentaires <span style="background-color: #fff9c4; padding: 2px;">⚠ Shipping Documents, Pricing Details, and Discounts are not allowed.</span>											
▼	20			Not Available	extra tools						<a href="#">Ajouter/Mettre à jour ▼</a>
<input type="checkbox"/>	20.10	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICE	Indisponible	RÉPARATION ÉQUIPEMENT	3000457	<input type="text" value="2"/>	ACT		<input type="text" value="35,00 EUR"/>	70,00 EUR
Durée du service				Date de début du* service : <input type="text"/>				Date de fin du service :* <input type="text"/>			
				! Champ obligatoire				! Champ obligatoire			
Taxe											

Étape 7. Ajouter d'autres matériaux ou services liés au service demandé dans le bon de commande

**IMPORTANT**

Veillez noter que vous devrez **ajouter le taux de TVA correspondant** aux matériaux ou services supplémentaires qui ont été ajoutés lors de la création de la facture.

- Voir **étape 8** de la partie **5. Création d'une facture liée à un bon de commande des services** de cette instruction de travail.

<input type="checkbox"/>	N°	Inclure	Type	N° de référence	Description	N° de référence du client	Quantité	Unité	Prix d'origine	Prix unitaire	Sous-total
▼	10			Not Available	vending machine repair test						
<input type="checkbox"/>	10.10		SERVICE	Indisponible	RÉPARATION ÉQUIPEMENT	3000457	1	ACT		250,00 EUR	

**Ajouter/Mettre à jour** ▼

- Ajouter des articles contractuels/de catalogue
- Ajouter un service général
- Ajouter un service de main-d'oeuvre
- Ajouter du matériel

**Ajouter / Mettre à jour:**  
Lorsque vous avez besoin d'ajouter des services ou du matériel supplémentaires qui ont été utilisés lors de la prestation du service demandé, veuillez sélectionner la ligne de commande et cliquer ensuite sur « Ajouter/Mettre à jour »

Durée du service: \_\_\_\_\_ Date de début du service\*:  ! Champ obligatoire

**Taxe**

Étape 8. Mettre en place un taux de TVA automatique

**IMPORTANT**

Grâce aux 4 étapes ci-dessous, vous pourrez créer un niveau de TVA récurrent que vous pourrez appliquer automatiquement aux lignes d'article. Cette configuration n'a besoin d'être faite qu'une seule fois et peut être répétée pour ajouter un autre niveau de taxe récurrent.

**A. Veuillez cliquer sur le menu déroulant et sélectionner l'option « Configurer le menu Taxes »**

Articles de ligne

Insérer des options d'article de ligne

Catégorie de taxe

20% TVA / Taux TVA Standa...

Sélections de taxes standard

<input type="checkbox"/>	N°	Inclure	Type	N° de référence	Descrip	Ventes	de réf
▼	10			Not Available	vending	TVA	
<input type="checkbox"/>	10.10	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICE	Indisponible	RÉPAR	TPS	00457
						TVH	
						TVP	
						TVQ	
						Utilisation	
						Taxe retenue à la source	
						Autre taxe	
						Configurer le menu Taxes	

Durée du service

Date de début du \* service : 28 mai 2018

**Taxe**

Champs supplémentaires

Shipping Documents, Pricing Deta

20 Not Available extra tools

**A**

**B. Veuillez cliquer sur « Créer »**

Configurer une taxe

* Catégorie de taxe	* Taux	Description de la taxe
Aucun article		
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>Créer</span> <span style="font-size: 2em; color: red; border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 5px;">B</span> </div>		

**C. Veuillez remplir les champs obligatoires et cliquer sur « OK » lorsque vous avez terminé.**

Configurer une taxe

* Catégorie de taxe	* Taux	Description de la taxe
<input checked="" type="radio"/> TVA	20 %	Taux TVA Standard
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>Supprimer</span> <span>Créer</span> </div>		
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span style="font-size: 2em; color: red; border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 5px;">C</span> <input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Annuler"/> </div>		

**D. Le niveau de taxe créé sera maintenant disponible dans la liste déroulante des taxes générales.**

Articles de ligne

Insérer des options d'article de ligne

Catégorie de taxe : 20% TVA / Taux TVA Standa...

<input type="checkbox"/>	N°	Inclure	Type	N° de référence	Description
<input type="checkbox"/>	10			Not Available	vending
<input type="checkbox"/>	10.10	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICE	Indisponible	RÉPAR

D

Taxes

20% TVA / Taux TVA Standa...

Sélections de taxes standard

Ventes

TVA

Étape 9. Ajoutez le niveau de taxe approprié aux postes individuels de la facture.

- A. Sélectionnez le taux de TVA approprié dans le menu déroulant.
- B. Ensuite, sélectionnez toutes les lignes de poste auxquelles ce niveau de taxe doit être ajouté.
- C. Pour terminer, cliquez sur « Ajouter aux articles inclus » et le taux de TVA sera appliqué aux postes sélectionnés.

Articles de ligne 2 article(s) de ligne, 2 inclus, 0 intégralement facturé(s) précédemr

Insérer des options d'article de ligne

Catégorie de taxe : 20% TVA / Taux TVA Standa...  Exemple Ajouter aux articles inclus

<input type="checkbox"/>	N°	Inclure	Type	N° de référence	Description	N° de référence du client	Quantité	Unité	Prix d'origine	Prix unitaire	Sous-total
▼	10			Not Available	vending machine repair test						<span style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">Ajouter/Mettre à jour ▼</span>
<input checked="" type="checkbox"/>	10.10	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICE	Indisponible	RÉPARATION ÉQUIPEMENT	3000457	1	ACT	250,00 EUR	250,00 EUR	

Durée du service Date de début du\* service : 28 mai 2018  Date de fin du service :\* 28 mai 2018

**A** **B** **C**

**D. Pour chaque ligne d'article, vous pouvez modifier le taux de TVA en changeant la catégorie dans le menu déroulant.**

Articles de ligne 2 article(s) de ligne, 2 inclus, 0 intégralement facturé(s) précédemment

Insérer des options d'article de ligne

Catégorie de taxe : 20% TVA / Taux TVA Standa...  Escompte Ajouter aux articles inclus

N°	Inclure	Type	N° de référence	Description	N° de référence du client	Quantité	Unité	Prix d'origine	Prix unitaire	Sous-total
10			Not Available	vending machine repair test						
10.10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICE	Indisponible	RÉPARATION ÉQUIPEMENT	3000457	1	ACT	250,00 EUR	250,00 EUR

Durée du service : Date de début du service : 28 mai 2018 Date de fin du service : 28 mai 2018

**Taxe** Supprimer

Catégorie : \* 20% TVA / Taux TVA Standa... D

Emplacement :

Description : Taux TVA Standard

Régime :

Référence juridique :

Montant taxable : 250,00 EUR

Type de taux de taxe :

Taux (%) : 20

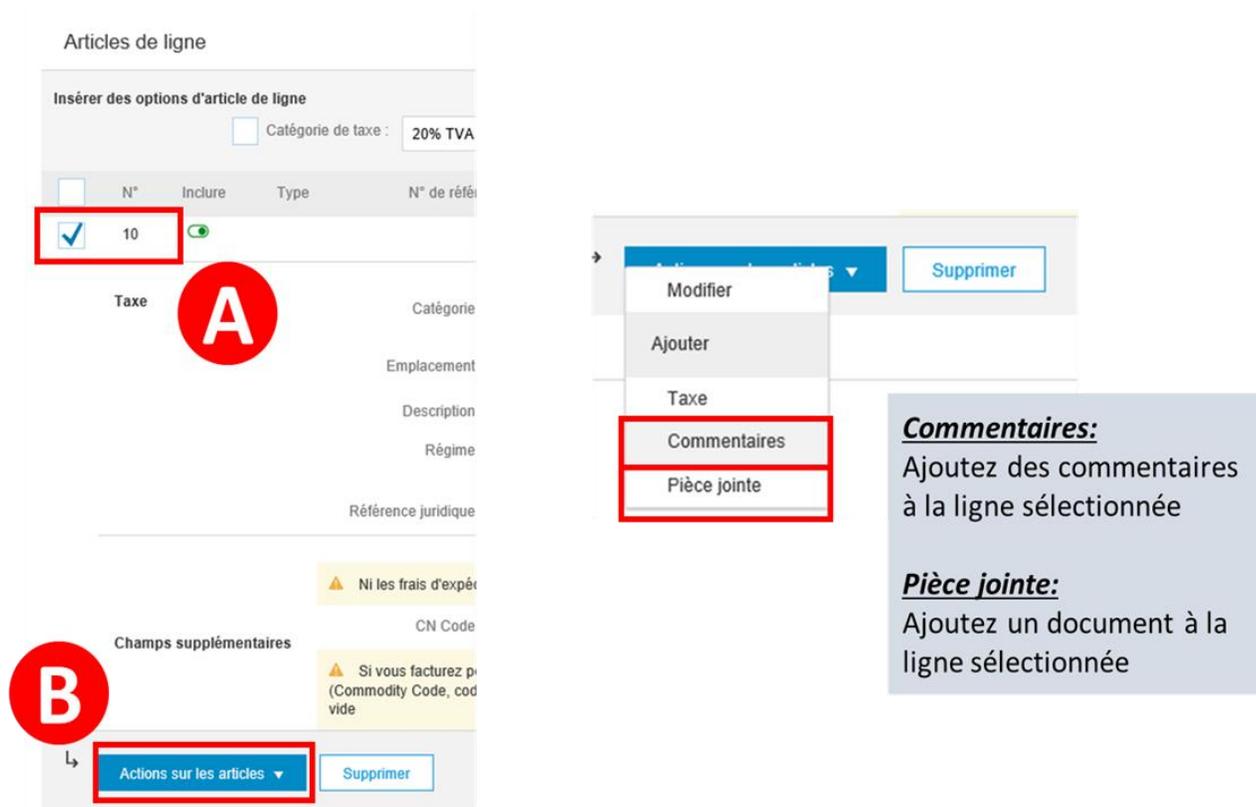
Montant des taxes : 50,00 EUR

Détails de l'exonération : (no value)

Date de livraison : \* 28 mai 2018

Étape 10. Si nécessaire, ajoutez des commentaires sur le (s) article (s) du bon de commande.

- A. Sélectionnez le poste en cochant la case à gauche du numéro de ligne
- B. Cliquez sur « Actions sur les articles »



Articles de ligne

Insérer des options d'article de ligne

Catégorie de taxe : 20% TVA

<input type="checkbox"/>	N°	Inclure	Type	N° de réf.
<input checked="" type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>		

Taxe **A** Catégorie

Emplacement

Description

Régime

Référence juridique

Champs supplémentaires

**B**

Actions sur les articles

Supprimer

Modifier

Ajouter

Taxe

Commentaires

Pièce jointe

Supprimer

**Commentaires:**  
Ajoutez des commentaires à la ligne sélectionnée

**Pièce jointe:**  
Ajoutez un document à la ligne sélectionnée

**IMPORTANT**

Cargill recommande d'utiliser la section Commentaires lors de la soumission de factures pour fournir des détails supplémentaires pour les commandes de service. Les pièces jointes ne sont pas interfacées avec l'ERP d'Ariba Cargill, ce qui pourrait entraîner l'échec de SES ou retarder l'approbation du paiement.

Commentaires

---

La taille totale de l'ensemble des pièces jointes ne peut pas dépasser 10 Mo.

Pièces jointes

---

Étape 11. Confirmez la facture en cliquant sur « Suivant »

↳

fined

Étape 12. Veuillez-vous assurer d'une dernière validation de la facture avant de cliquer sur la case en haut intitulée « Soumettre ».

Créer une facture

[Précédent](#) [Enregistrer](#) [Soumettre](#) [Quitter](#)

Vérifiez et soumettez ce document. Il sera signé électroniquement selon les pays d'origine et de destination de la facture. Cette transaction est définie comme commerce intérieur. Le pays d'origine du document est le suivant : France. Le pays de destination du document est le suivant : France.  
Si vous souhaitez stocker vos factures dans le système d'archivage à long terme Ariba, vous pouvez vous abonner à un service de conservation des factures. Sachez qu'une fois inscrit, vous serez également en mesure d'archiver d'anciennes factures.

Facture standard

N° de facture : INV9870	Sous-total : 320,00 EUR
Date de facture : lundi 28 mai 2018 17:34 GMT+02:00	Total des taxes : 64,00 EUR
Bon de commande d'origine : 4504639309	Montant à régler : 384,00 EUR

<b>ADRESSE DE RÈGLEMENT:</b> CargillTestEMEASupplier12@sap.com - TEST  Adresse postale: 20 Rue Emile Leconte 45141 Saint-Jean-de-la-Ruelle  France	<b>FACTURATION:</b> CGL FOODS FRANCE SAS  Adresse postale (CARGILL FOODS FRANCE S.A.S.): 102 TERRASSE BOIELDIEU, TOUR W 92085 PARIS LA DEFENSE CEDEX  France	<b>FOURNISSEUR:</b> CargillTestEMEASupplier12@sap.com - TEST  Adresse postale: Rue de Paris 12345 Paris  France  Capital de la société : 123,00 EUR
<b>FACTURÉ PAR:</b> CargillTestEMEASupplier12@sap.com - TEST  Adresse postale: Rue de Paris 12345 Paris  France	<b>CLIENT:</b> CGL FOODS FRANCE SAS  Adresse postale: 102 TERRASSE BOIELDIEU, TOUR W 92085 PARIS LA DEFENSE CEDEX  France	<b>TRANSFÉRER UN PAIEMENT À LA BANQUE:</b> ABN Amro  Nom du compte Type de compte ID du compte: / Code SWIFT: / ID IBAN:

Étape 13. Vous serez redirigé vers une nouvelle page où vous aurez la possibilité d'imprimer une copie de la facture Ariba.

**IMPORTANT**

Pour l'archivage, nous vous conseillons **de vérifier le processus interne de votre entreprise** et de vous assurer que vous êtes en conformité avec la législation locale.

## Ariba Network

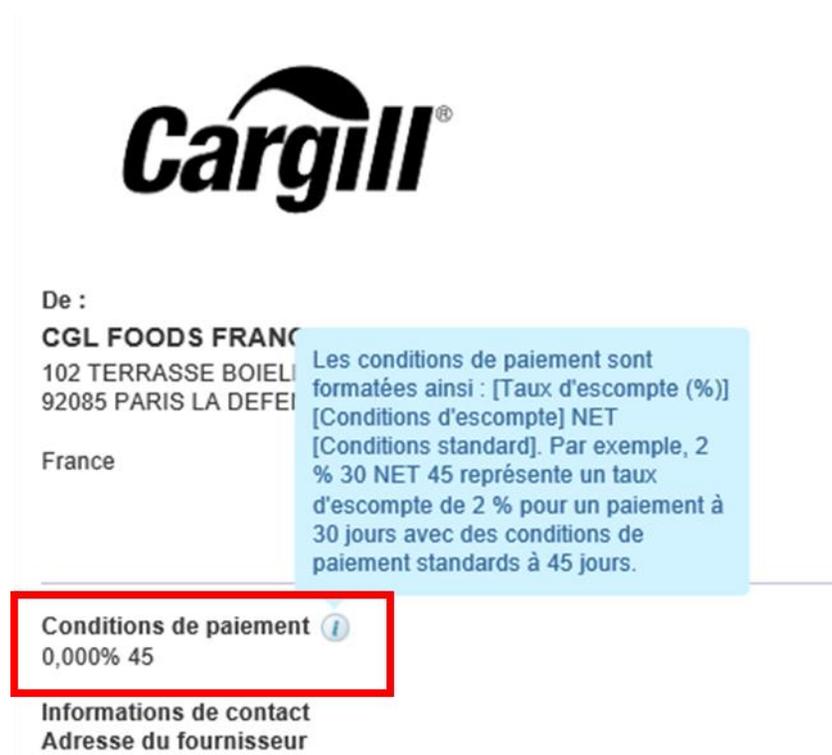
**La facture INV9870 a été soumise.**

- **Imprimer** une copie de la facture
- **Quitter** le processus de création de facture

## 7 Explication des conditions de paiement sur la facture Ariba

Lorsque vous retournerez à votre bon de commande original (via l'email interactif) pour lequel vous avez créé une facture, vous pouvez consulter les conditions de paiement de la facture.

Dans l'exemple ci-dessous, vous pouvez voir **0,000 % 45**, ce qui signifie que Cargill n'obtient pas de remise au cas où ils paieraient plus tôt que le délai de paiement requis, qui est de 45 jours dans ce cas. Un autre exemple est expliqué dans le case bleu ci-dessous.



**Cargill**<sup>®</sup>

De :  
**CGL FOODS FRANC**  
102 TERRASSE BOIELI  
92085 PARIS LA DEFEN  
France

Les conditions de paiement sont formatées ainsi : [Taux d'escompte (%)] [Conditions d'escompte] NET [Conditions standard]. Par exemple, 2 % 30 NET 45 représente un taux d'escompte de 2 % pour un paiement à 30 jours avec des conditions de paiement standards à 45 jours.

**Conditions de paiement** ⓘ  
0,000% 45

Informations de contact  
Adresse du fournisseur