

Program Maestro

INSTRUCTION DE TRAVAIL
Création d'une facture sur Ariba

Table des matières

1	Objet du document.....	5
2	Ouvrir le bon de commande de Cargill liée à la facture	7
Étape 1.	Veuillez accéder à vos commandes Cargill via les courriels interactifs dans votre boîte aux lettres électronique.	7
Étape 2.	Cliquez sur la case bleue « Traiter la commande d'achat ».....	8
Étape 3.	Vous serez redirigé vers votre navigateur Web et vous pourrez vous connecter à votre compte Ariba.....	8
3	Comment puis-je recréer un accès à un bon de commande Ariba ?.....	10
Étape 1.	Connectez-vous à votre compte Ariba.....	10
Étape 2.	Recherchez le bon de commande sur lequel vous devez effectuer une action dans votre écran d'accueil.	11
Étape 3.	Sélectionnez une action dans la dernière colonne et cliquez sur « M'envoyer une copie pour effectuer une action ».	11
4	Création d'une facture liée à un bon de commande des matériaux	12
Étape 1.	Une fois que vous êtes connecté à Ariba, le bon de commande sera visible. Cliquez sur « Créer une facture » et sélectionnez l'option « Facture Standard ».....	12
Étape 2.	Complétez le numéro de facture qui correspond à la facture créée selon vos procédures internes.	13
Étape 3.	Veuillez remplir les champs obligatoires (marqués d'un astérisque) : ID de TVA et le Capital social	14
Étape 4.	Décidez quelles lignes d'articles doivent être incluses dans votre facture.	15
Étape 5.	Mettre en place un taux de TVA automatique	17
Étape 6.	Ajoutez le niveau de taxe approprié aux postes individuels de la facture.	19
Étape 7.	Au besoin, ajouter des pièces jointes et/ou des commentaires au(x) poste(s) du bon de commande.	20
Étape 8.	Confirmez la facture en cliquant sur « Suivant »	21
Étape 9.	Veuillez-vous assurer d'une dernière validation de la facture avant de cliquer sur la case en haut intitulée « Soumettre ».	22

Étape 10.	Vous serez redirigé vers une nouvelle page où vous aurez la possibilité d'imprimer ou sauvegarder une copie de la facture Ariba.	23
5	Création d'une note de crédit liée à un bon de commande des matériaux	24
Étape 1.	Pour créer une note de crédit liée à une facture, veuillez retourner au bon de commande spécifique via l'email dédié d'Ariba.	24
Étape 2.	Une fois connecté au réseau Ariba, cliquez sur "Créer une facture" et sélectionnez la deuxième option dans le menu déroulant « Note de crédit d'article de ligne ».	24
Étape 3.	Veuillez attribuer un numéro unique (selon vos procédures internes) à la note de crédit que vous souhaitez créer.	25
Étape 4.	Dans la section commentaires, il vous sera demandé d'ajouter une explication liée à la création de cette note de crédit.	26
Étape 5.	Vous remarquerez que tous les montants sont négatifs, indiquant que la valeur totale de la facture sera créditée.	27
Étape 6.	Ensuite, cliquez sur « Suivant ».	28
Étape 7.	Veuillez-vous assurer d'une dernière validation de la note de crédit avant de cliquer sur la case en haut intitulée « Soumettre ».	28
Étape 8.	Vous serez redirigé vers une nouvelle page où vous aurez la possibilité d'imprimer ou sauvegarder une copie de la note de crédit.	29
6	Création d'une facture liée à un bon de commande des services	30
Étape 1.	Une fois que vous êtes connecté à Ariba, le bon de commande sera visible. Cliquez sur « Créer une facture » et sélectionnez l'option « Facture Standard ».	30
Étape 2.	La création d'une facture déclenchera l'apparition de la fenêtre pop-up suivante sur votre écran.	31
Étape 3.	Complétez le numéro de facture qui correspond à la facture créée selon vos procédures internes.	33
Étape 4.	Veuillez remplir les champs obligatoires (marqués d'un astérisque) : ID de TVA et le Capital social	34
Étape 5.	Décidez quelles lignes d'articles doivent être incluses dans votre facture.	35
Étape 6.	Veuillez ajouter une date de début et de fin liée aux services demandés.	37
Étape 7.	Ajouter d'autres matériaux ou services liés au service demandé dans le bon de commande	38
Étape 8.	Mettre en place un taux de TVA automatique	39



Étape 9.	Ajoutez le niveau de taxe approprié aux postes individuels de la facture.	41
Étape 10.	Au besoin, ajouter des pièces jointes et/ou des commentaires au(x) poste(s) du bon de commande.	43
Étape 11.	Confirmez la facture en cliquant sur « Suivant »	44
Étape 12.	Veillez-vous assurer d'une dernière validation de la facture avant de cliquer sur la case en haut intitulée « Soumettre »	45
Étape 13.	Vous serez redirigé vers une nouvelle page où vous aurez la possibilité d'imprimer une copie de la facture Ariba.....	46
7	Explication des conditions de paiement sur la facture Ariba	47

Instruction de travail | Création d'une facture sur Ariba

1 Objet du document

Cette instruction de travail est destinée au fournisseur qui établit une relation commerciale avec Cargill par l'intermédiaire du réseau Ariba avec **un compte simplifié**. Grâce au réseau Ariba, les documents tels que les bons de commande (BdC), les confirmations de commande et les factures sont échangés entre le fournisseur et Cargill. Le compte simplifié est une alternative à la version complète et payante d'un compte Ariba Network. Toute restriction de fonctionnalité peut être éliminée en s'abonnant au réseau Ariba.

Au moyen de cette instruction de travail, nous vous expliquerons étape par étape comment vous pouvez **créer une facture liée à un bon de commande d'articles ou des services**. Toutes les différentes options seront clairement expliquées. Si vous avez besoin d'informations plus détaillées, vous avez différentes options pour l'obtenir. Nous vous invitons à consulter le Centre d'aide d'Ariba qui se trouve sur le côté droit de votre écran. Si vous ne trouvez pas les réponses pertinentes, vous pouvez toujours prendre contact avec l'équipe Supplier Enablement de Cargill. Vous pouvez nous joindre par courrier à l'adresse suivante : Supplier_Enablement_EMEA@cargill.com .

IMPORTANT :

Pour la meilleure expérience utilisateur sur le compte simplifié d'Ariba, nous vous conseillons fortement d'utiliser **Internet Explorer** (et non Microsoft Edge).

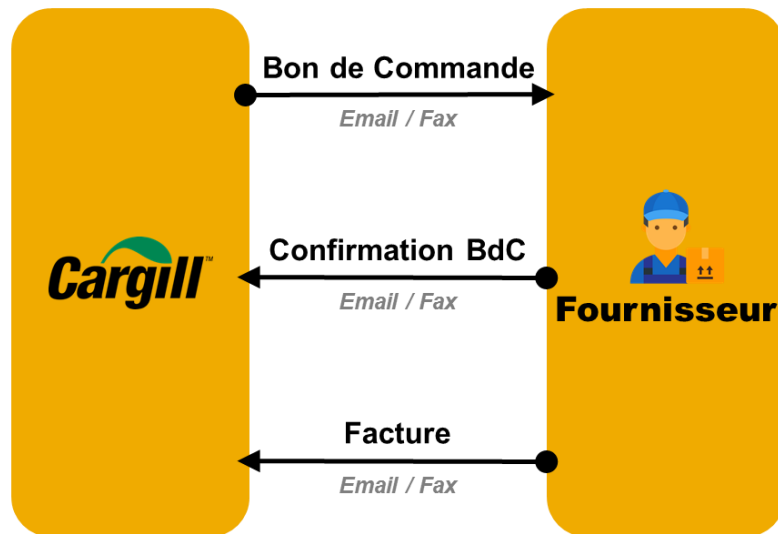
Aperçu graphique de la nouvelle façon de travailler avec Ariba

Veillez noter qu'à partir du moment où votre entreprise commencera à utiliser Ariba, Cargill **n'acceptera plus** les documents qui sont partagés par **fax ou par e-mail**. Il n'est donc plus permis d'envoyer des **factures en papier** aux sites de Cargill.

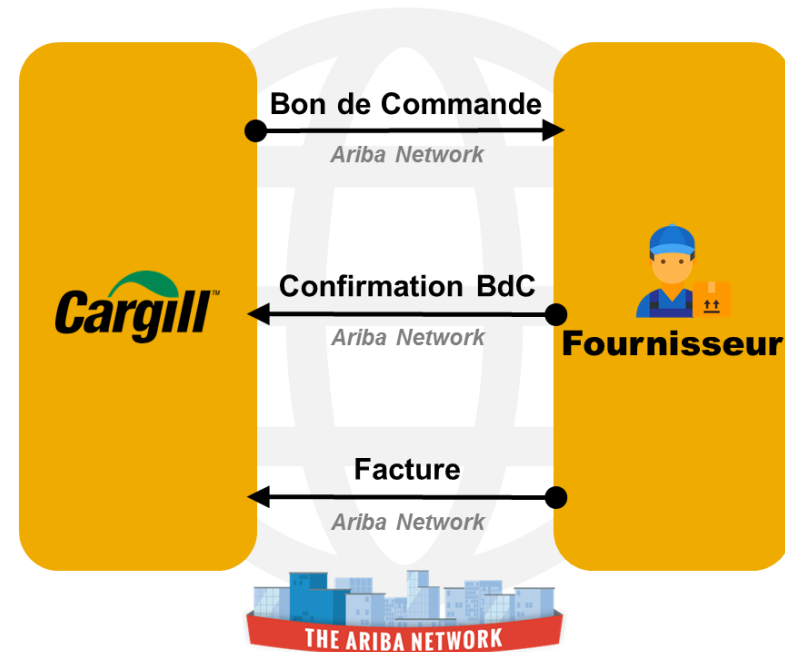
Qu'est-ce qui va changer avec Ariba Network ?

Utiliser Ariba Network pour faciliter les transactions électroniques avec Cargill

Ancienne méthode de travail

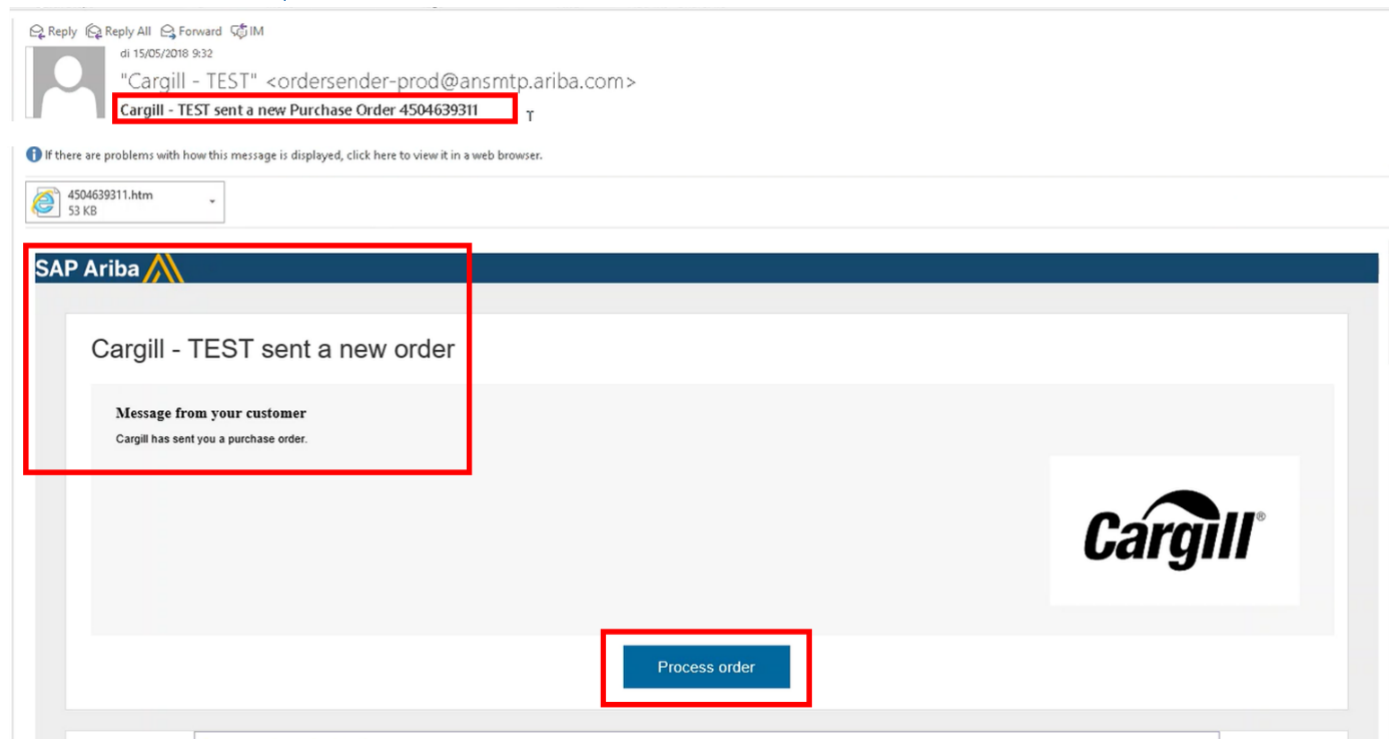


Nouvelle méthode de travail (Ariba Network)



2 Ouvrir le bon de commande de Cargill liée à la facture

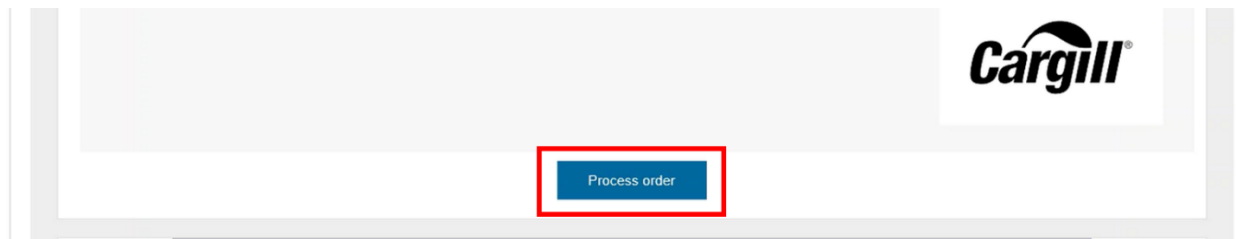
Étape 1. Veuillez accéder à vos commandes Cargill via les courriels interactifs dans votre boîte aux lettres électronique.



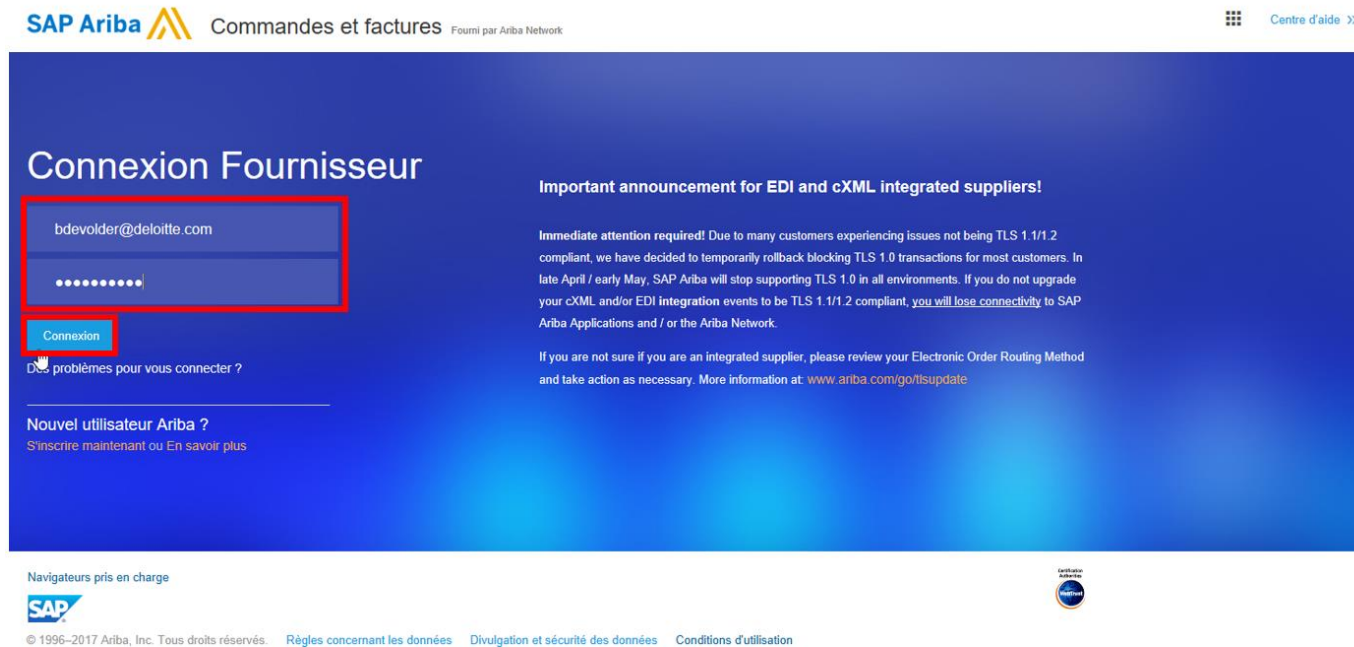
IMPORTANT

Il est très important de conserver les e-mails Ariba auxquels les bons de commande seront liés, car vous ne pouvez accéder au bon de commande que par cet e-mail.

Étape 2. Cliquez sur la case bleue « Traiter la commande d'achat ».



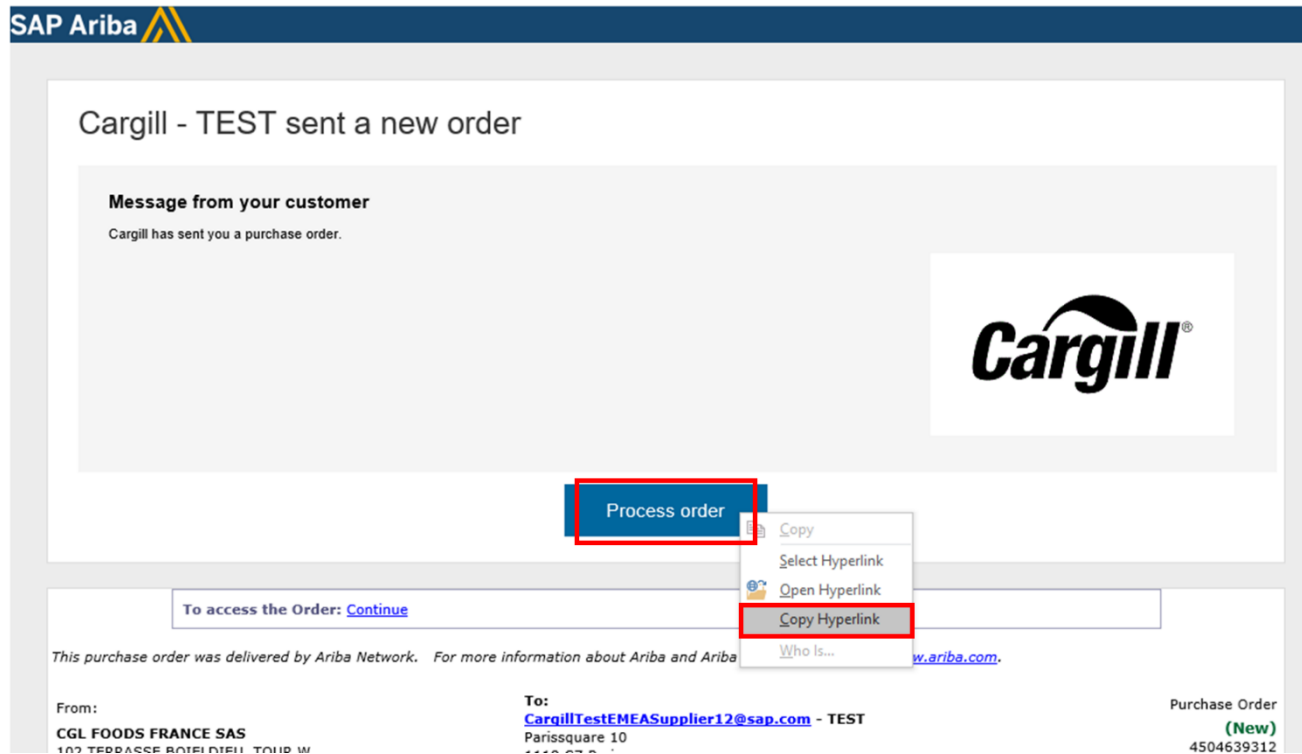
Étape 3. Vous serez redirigé vers votre navigateur Web et vous pourrez vous connecter à votre compte Ariba.



IMPORTANT

Veuillez noter qu' **Internet Explorer** offre la meilleure expérience utilisateur, comme mentionné précédemment.


Dans le cas où Internet Explorer n'est pas votre navigateur par défaut, vous pouvez copier l'hyperlien du bon de commande en cliquant à droite sur le carré bleu et en cliquant sur "Copier l'hyperlien".



SAP Ariba

Cargill - TEST sent a new order

Message from your customer
Cargill has sent you a purchase order.



Process order

To access the Order: [Continue](#)

This purchase order was delivered by Ariba Network. For more information about Ariba and Ariba [Who Is...](#) [w.ariba.com.](#)

From:
CGL FOODS FRANCE SAS
102 TERRASSE ROTONDIÈRE, TOUR W

To:
CargillTestEMEASupplier12@sap.com - TEST
Parissquare 10

Purchase Order
(New)
4504639312

3 Comment puis-je recréer un accès à un bon de commande Ariba ?

Si vous ne trouvez plus l'e-mail avec un bon de commande dans votre boîte de réception, vous pouvez l'envoyer à nouveau à l'adresse e-mail définie. Pour ce faire, allez à la page d'introduction. Il affiche une synthèse des commandes qui n'ont pas encore été entièrement confirmées ou facturées. Sélectionnez une action dans la dernière colonne et cliquez sur "M'envoyer une copie pour effectuer une action".

Pour ce faire, veuillez suivre les instructions ci-dessous.

Étape 1. Connectez-vous à votre compte Ariba

SAP Ariba Commandes et factures Fourni par Ariba Network Centre d'aide >>

Connexion Fournisseur

bdevolder@deloitte.com

.....

Connexion

problèmes pour vous connecter ?

Nouvel utilisateur Ariba ?
S'inscrire maintenant ou En savoir plus

Important announcement for EDI and cXML integrated suppliers!

Immediate attention required! Due to many customers experiencing issues not being TLS 1.1/1.2 compliant, we have decided to temporarily rollback blocking TLS 1.0 transactions for most customers. In late April / early May, SAP Ariba will stop supporting TLS 1.0 in all environments. If you do not upgrade your cXML and/or EDI integration events to be TLS 1.1/1.2 compliant, you will lose connectivity to SAP Ariba Applications and / or the Ariba Network.

If you are not sure if you are an integrated supplier, please review your Electronic Order Routing Method and take action as necessary. More information at: www.ariba.com/go/tlsupdate

Navigateurs pris en charge

© 1996-2017 Ariba, Inc. Tous droits réservés. Règles concernant les données Divulgateion et sécurité des données Conditions d'utilisation

Étape 2. Recherchez le bon de commande sur lequel vous devez effectuer une action dans votre écran d'accueil.

Commandes, factures et paiements Tous les clients ▾ 14 derniers jours ▾

0 Nouvelles offres de paiement a...
0 Paiements reçus
5 Factures en attente de paiement
0 Paiements à surveiller
0 Commandes à facturer
⋮ Plus...

N° de facture	Cliant	Référence	Date ↑	Montant	Statut de la facture	Action
INV9877	🔍 Cargill - TEST	4504639310	28 mai 2018	441,47 EUR	Envoyé(e)	Sélectionner ▾
LO098	🔍 Cargill - TEST	4504639312	28 mai 2018	32,32 EUR	Envoyé(e)	M'envoyer une copie pour effectuer une action
INV9870	🔍 Cargill - TEST	4504639309	28 mai 2018	384,00 EUR	En attente d'approbation	Sélectionner ▾
ServiceInvoice	🔍 Cargill - TEST	4504640148	8 juin 2018	60,00 EUR	En attente d'approbation	Sélectionner ▾
Matinvoice	🔍 Cargill - TEST	4504640148	8 juin 2018	240,00 EUR	Envoyé(e)	Sélectionner ▾

Nouvelle application
Essayez-la !



Tâches

Étape 3. Sélectionnez une action dans la dernière colonne et cliquez sur « M'envoyer une copie pour effectuer une action ».

N° de facture	Cliant	Référence	Date ↑	Montant	Statut de la facture	Action
INV9877	🔍 Cargill - TEST	4504639310	28 mai 2018	441,47 EUR	Envoyé(e)	Sélectionner ▾
LO098	🔍 Cargill - TEST	4504639312	28 mai 2018	32,32 EUR	Envoyé(e)	M'envoyer une copie pour effectuer une action
INV9870	🔍 Cargill - TEST	4504639309	28 mai 2018	384,00 EUR	En attente d'approbation	Sélectionner ▾

Tâches

4 Création d'une facture liée à un bon de commande des matériaux

Étape 1. Une fois que vous êtes connecté à Ariba, le bon de commande sera visible. Cliquez sur « Créer une facture » et sélectionnez l'option « Facture Standard ».



Bon de commande: 4504639312 Terminer

Créer une confirmation de commande | Créer un avis d'expédition | **Créer une facture** | Imprimer | Télécharger PDF | Télécharger CSV | Réenvoyer

Détails de la commande | Historique de la commande

- Facture standard
- Note de crédit d'article de ligne
- Note de débit d'article de ligne



Étape 2. Complétez le numéro de facture qui correspond à la facture créée selon vos procédures internes.

Ariba Network Mode Test Mettre à niveau depuis un compte simplifié En savoir plus Paramètres de la société Bart Devolder

Créer une facture

N° de facture : obligatoire à remplir et doit être unique. Ce numéro de facture doit être égal au numéro de facture créé via les procédures internes du fournisseur.

Uniquement les lettres et les chiffres sont acceptés, aucun caractère spécial ou espace n'est permis.

Date de facture : il n'est pas autorisée d'utiliser une date du passé ni une date du futur.

La date de **création** de la facture sera utilisée comme date de facturation.

Mettre à jour Enregistrer Quitter Suivant

* Indique un champ obligatoire Ajouter à l'en-tête

Récapitulatif

Bon de commande : 4504639312

Sous-total : 26,93 EUR
Total des taxes : 0,00 EUR
Montant à régler : 26,93 EUR

Afficher/Modifier les adresses

N° de facture :*

Date de facture :* 22 mai 2018

Adresse de règlement 20 Rue Emile Leconte

Saint-Jean-de-la-Ruelle
France
Facturation : CGL FOODS FRANCE SAS
PARIS LA DEFENSE CEDEX
France

Étape 3. Veuillez remplir les champs obligatoires (marqués d'un astérisque) : ID de TVA et le Capital social

Veuillez noter que ces champs doivent être complétés dans votre **Profil de la société**. Ainsi, ces champs seront remplis lors de la création d'une facture.

Vous pouvez retrouver les instructions sur la façon **d'ajouter votre numéro de TVA** dans l'instruction de travail « Création d'un compte simplifié sur Ariba » (voir pages 18-20).

IMPORTANT A SAVOIR :

Il y a actuellement un bug sur la plateforme Ariba liée au Capital Social. Même si vous enregistrez cette information à l'endroit désigné, le système vous demandera à chaque création de facture de compléter cette information manuellement. Cette problématique est identifiée par Ariba et a une résolution prévue pour le deuxième trimestre 2018. Vous remarquerez que ce problème est résolu dès que l'on ne vous demande plus de saisir manuellement le capital social.

TVA Fournisseur

ID fiscal/ID de TVA du*
fournisseur :

Numéro de SIRET :

Références
commerciales du
fournisseur :

IncoTerm : FOB
Incoterm Description : ORIGIN

TVA Client

ID fiscal/ID de TVA du*
client : FR31387589179

Capital de la société*
fournisseur :

Étape 4. Décidez quelles lignes d'articles doivent être incluses dans votre facture.

IMPORTANT

Par défaut, **toutes les lignes d'article** sont incluses dans la facture. Désélectionnez la ligne d'article en cliquant sur le bouton vert à côté de la ligne d'article afin de retirer l'article de la facture.

Articles de ligne 2 article(s) de ligne, 2 inclus, 0 intégralement facturé(s) précédemment

Insérer des options d'article de ligne

Catégorie de taxe : IVA
 Documents d'expédition
 Services additionnels
 Escompte
 Ajouter aux articles inclus

<input type="checkbox"/>	N°	Inclure	Type	N° de référence	Description	N° de référence du client	Quantité	Unité	Prix unitaire	Sous-total
<input type="checkbox"/>	10	<input checked="" type="checkbox"/>	MATÉRIEL	Indisponible	Free Text Test For PCE		1	AU	100,00 EUR	100,00 EUR

Taxe

Champs supplémentaires

▲ Ni les frais d'expédition, ni la manutention, ni les rabais ne sont permis
 CN Code :

▲ Si vous facturez pour une transaction internationale de matériaux, veuillez indiquer le code marchandise (Commodity Code, code CN). Dans le cas où votre facture est liée à des services, veuillez laisser ce champ vide

<input type="checkbox"/>	N°	Inclure	Type	N° de référence	Description	N° de référence du client	Quantité	Unité	Prix unitaire	Sous-total
<input type="checkbox"/>	20	<input checked="" type="checkbox"/>	MATÉRIEL	Indisponible	Free Text Test For PRS		1	PR	100,00 EUR	100,00 EUR

Taxe

Champs supplémentaires

▲ Ni les frais d'expédition, ni la manutention, ni les rabais ne sont permis
 CN Code :

▲ Si vous facturez pour une transaction internationale de matériaux, veuillez indiquer le code marchandise (Commodity Code, code CN). Dans le cas où votre facture est liée à des services, veuillez laisser ce champ vide

Résultat :

Articles de ligne

2 article(s) de ligne, 1 inclus, 0 intégralement facturé(s) précédemment

Important

Cette facture n'inclue que la ligne d'article n°20, car on a exclu la ligne n°10

inels Escompte

Insérer des options d'article de ligne

Catégorie de taxe

<input type="checkbox"/>	N°	Inclure	Type	N° de référence	Description	N° de référence du client	Quantité	Unité	Prix unitaire	Sous-total
<input type="checkbox"/>	10	<input type="radio"/>	MATÉRIEL	Indisponible	Free Text Test For PCE		0	AU	100,00 EUR	0 EUR
Les articles de ligne exclus ne peuvent pas être modifiés.										
<input type="checkbox"/>	20	<input checked="" type="radio"/>	MATÉRIEL	Indisponible	Free Text Test For PRS		1	PR	100,00 EUR	100,00 EUR

Taxe

▲ Ni les frais d'expédition, ni la manutention, ni les rabais ne sont permis

CN Code :

Champs supplémentaires

▲ Si vous facturez pour une transaction internationale de matériaux, veuillez indiquer le code marchandise (Commodity Code, code CN). Dans le cas où votre facture est liée à des services, veuillez laisser ce champ vide

Étape 5. Mettre en place un taux de TVA automatique

IMPORTANT

Grâce aux 4 étapes ci-dessous, vous pourrez créer un niveau de TVA récurrent que vous pourrez appliquer automatiquement aux lignes d'article. Cette configuration n'a besoin d'être faite qu'une seule fois et peut être répétée pour ajouter un autre niveau de taxe récurrent.

A. Veuillez cliquer sur le menu déroulant et sélectionner l'option « Configurer le menu Taxes »

Articles de ligne

Insérer des options d'article de ligne

Catégorie de taxe : TVA

<input type="checkbox"/>	N°	Inclure	Type	N° de référence	Description
<input type="checkbox"/>	10	<input checked="" type="checkbox"/>	MATÉRIEL	SB204	ROULEMENT

Taxe

Champs supplémentaires

CN Code :

⚠ Ni les frais d'expédition, ni la manutention, ni les

⚠ Si vous facturez pour une transaction internationale (Commodity Code, code CN). Dans le cas où votre fait vide

Actions sur les articles ▼

Supprimer

Sélections de taxes standard

- Ventes
- TVA
- TPS
- TVH
- TVP
- TVQ
- Utilisation
- Taxe retenue à la source
- Autre taxe
- Configurer le menu Taxes

A

B. Veuillez cliquer sur « Créer »

Configurer une taxe

* Catégorie de taxe	* Taux	Description de la taxe
Aucun article		
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 2px solid red; padding: 2px;">Créer</div> <div style="font-size: 2em; color: red; border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 5px;">B</div> </div>		

C. Veuillez remplir les champs obligatoires et cliquer sur « OK » lorsque vous avez terminé.

Configurer une taxe

* Catégorie de taxe	* Taux	Description de la taxe	OK	Annuler
<input checked="" type="radio"/> TVA	20 %	Taux TVA Standard		
<input type="button" value="Supprimer"/> <input type="button" value="Créer"/>			C	<input type="button" value="Annuler"/>
			OK	<input type="button" value="Annuler"/>

D. Le niveau de taxe créé sera maintenant disponible dans la liste déroulante des taxes générales.

Articles de ligne

Insérer des options d'article de ligne

Catégorie de taxe : TVA

	N°	Inclure	Type	N° de référence	Description	Taxes
<input type="checkbox"/>	10	<input checked="" type="checkbox"/>	MATÉRIEL	SB204	ROULEMENT IN	20% TVA / Taux TVA Standa...
						Sélections de taxes standard
						Ventes

D

Étape 6. Ajoutez le niveau de taxe approprié aux postes individuels de la facture.

- A. Sélectionnez le taux de TVA approprié dans le menu déroulant.
- B. Ensuite, sélectionnez toutes les lignes de poste auxquelles ce niveau de taxe doit être ajouté.
- C. Pour terminer, cliquez sur « Ajouter aux articles inclus » et le taux de TVA sera appliqué aux postes sélectionnés.

Articles de ligne 1 article(s) de ligne, 1 inclus, 0 intégralement facturé(s) précédemment

Insérer des options d'article de ligne

Catégorie de taxe : 20% TVA / Taux TVA Standa... Documents d'expédition Services additionnels Escompte **A** **C**

<input type="checkbox"/>	N°	Inclure	Type	N° de référence	Description	N° de référence du client	Quantité	Unité	Prix d'origine	Prix unitaire	Sous-total
<input checked="" type="checkbox"/>	10	<input checked="" type="checkbox"/>	MATÉRIEL	SB204	ROULEMENT INOX ENTRAINEMENT LOMA	220007668	1	EA		26,93 EUR	26,93 EUR

Taxe **B**

- D. Pour chaque ligne d'article, vous pouvez modifier le taux de TVA en changeant la catégorie dans le menu déroulant.

Articles de ligne 1 article(s) de ligne, 1 inclus, 0 intégralement facturé(s) précédemment

Insérer des options d'article de ligne

Catégorie de taxe : 20% TVA / Taux TVA Standa... Documents d'expédition Services additionnels Escompte

<input type="checkbox"/>	N°	Inclure	Type	N° de référence	Description	N° de référence du client	Quantité	Unité	Prix d'origine	Prix unitaire	Sous-total
<input checked="" type="checkbox"/>	10	<input checked="" type="checkbox"/>	MATÉRIEL	SB204	ROULEMENT INOX ENTRAINEMENT LOMA	220007668	1	EA		26,93 EUR	26,93 EUR

Taxe **D**

Catégorie : * 20% TVA / Taux TVA Standa...

Montant taxable : 26,93 EUR

Taux (%) : 20

Montant des taxes : 5,39 EUR

Détails de l'exonération : (no value) ▾

Date de livraison : * 22 mai 2018

Emplacement :

Description : Taux TVA Standard

Régime :

Référence juridique :

Étape 7. Au besoin, ajouter des pièces jointes et/ou des commentaires au(x) poste(s) du bon de commande.

- A. Sélectionnez le poste en cochant la case à gauche du numéro de ligne
- B. Cliquez sur « Actions sur les articles »

Articles de ligne

Insérer des options d'article de ligne

Catégorie de taxe : 20% TVA

<input type="checkbox"/>	N°	Inclure	Type	N° de référé
<input checked="" type="checkbox"/>	10	<input checked="" type="checkbox"/>	MATÉRIEL	SB204

Taxe **A** Catégorie

Emplacement

Description

Régime

Référence juridique

Champs supplémentaires

▲ Ni les frais d'expéd

CN Code

▲ Si vous facturez p (Commodity Code, cod vide

B Actions sur les articles Supprimer

Modifier

Ajouter

Taxe

Commentaires

Pièce jointe

Commentaires:
Ajoutez des commentaires à la ligne sélectionnée

Pièce jointe:
Ajoutez un document à la ligne sélectionnée

Commentaires

La taille totale de l'ensemble des pièces jointes ne peut pas dépasser 10 Mo.

Pièces jointes

Étape 8. Confirmez la facture en cliquant sur « Suivant »

Insérer des options d'article de ligne

Catégorie de taxe : 20% TVA / Taux TVA Standa...
 Documents d'expédition
 Services additionnels
 Escompte
 [Ajouter aux articles inclus](#)

<input type="checkbox"/>	N°	Inclure	Type	N° de référence	Description	N° de référence du client	Quantité	Unité	Prix d'origine	Prix unitaire	Sous-total
<input type="checkbox"/>	10		MATÉRIEL	SB204	ROULEMENT INOX ENTRAINEMENT LOMA	220007668	1	EA		26,93 EUR	26,93 EUR

Taxe

Catégorie :* 20% TVA / Taux TVA Standa... [Supprimer](#)
 Emplacement :
 Description : Taux TVA Standard
 Régime :
 Référence juridique :

Montant taxable : 26,93 EUR
 Taux (%) : 20
 Montant des taxes : 5,39 EUR
 Détails de l'exonération : (no value)
 Date de livraison :* 22 mai 2018

Commentaires [Supprimer](#)

La taille totale de l'ensemble des pièces jointes ne peut pas dépasser 10 Mo. [Supprimer](#)

Pièces jointes

Champs supplémentaires

▲ Ni les frais d'expédition, ni la manutention, ni les rabais ne sont permis
 CN Code :
▲ Si vous facturez pour une transaction internationale de matériaux, veuillez indiquer le code marchandise (Commodity Code, code CN). Dans le cas où votre facture est liée à des services, veuillez laisser ce champ vide

↳

fined

Étape 9. Veuillez-vous assurer d'une dernière validation de la facture avant de cliquer sur la case en haut intitulée « Soumettre ».

efined

Créer une facture

Précédent Enregistrer **Soumettre** Quitter

Vérifiez et soumettez ce document. Il sera signé électroniquement selon les pays d'origine et de destination de la facture. Cette transaction est définie comme commerce intérieur. Le pays d'origine du document est le suivant : France. Le pays de destination du document est le suivant : France.

Si vous souhaitez stocker vos factures dans le système d'archivage à long terme Ariba, vous pouvez vous abonner à un service de conservation des factures. Sachez qu'une fois inscrit, vous serez également en mesure d'archiver d'anciennes factures.

Facture standard

N° de facture : INV9877	Sous-total : 367,89 EUR
Date de facture : lundi 28 mai 2018 11:34 GMT+02:00	Total des taxes : 73,58 EUR
Bon de commande d'origine : 4504639310	Montant à régler : 441,47 EUR

ADRESSE DE RÉGLEMENT: CargillTestEMEASupplier12@sap.com - TEST Adresse postale: 20 Rue Emile Leconte 45141 Saint-Jean-de-la-Ruelle France ID d'adresse de règlement: 41361436136136	FACTURATION: CGL FOODS FRANCE SAS Adresse postale (CARGILL FOODS FRANCE S.A.S.): 102 TERRASSE BOIELDIEU, TOUR W 92085 PARIS LA DEFENSE CEDEX France	FOURNISSEUR: CargillTestEMEASupplier12@sap.com - TEST Adresse postale: Rue de Paris 12345 Paris France Capital de la société : 9.803,00 EUR
FACTURÉ PAR: CargillTestEMEASupplier12@sap.com - TEST Adresse postale: Rue de Paris 12345 Paris France	CLIENT: CGL FOODS FRANCE SAS Adresse postale: 102 TERRASSE BOIELDIEU, TOUR W 92085 PARIS LA DEFENSE CEDEX France	TRANSFÉRER UN PAIEMENT À LA BANQUE: ABN Amro Nom du compte: Type de compte: ID du compte: Code SWIFT: ID IBAN: FR91

Étape 10. Vous serez redirigé vers une nouvelle page où vous aurez la possibilité d'imprimer ou sauvegarder une copie de la facture Ariba.

IMPORTANT

Pour l'archivage, nous vous conseillons **de vérifier le processus interne de votre entreprise** et de vous assurer que vous êtes en conformité avec la législation locale.

La facture INV9877 a été soumise.

- **Imprimer** une copie de la facture
- **Quitter** le processus de création de facture

5 Création d'une note de crédit liée à un bon de commande des matériaux

Crédits au niveau de l'article ; ajustements prix/quantité

- **Uniquement** utilisé pour des bons de commande sur des matériaux.
- Les fournisseurs sont tenus de toujours **créditer le montant total de la facture**.
- **Fournisseurs de service** sont priés de contacter l'acheteur de Cargill.

Étape 1. Pour créer une note de crédit liée à une facture, veuillez retourner au bon de commande spécifique via l'email dédié d'Ariba.

Vous trouverez les instructions pour accéder au bon de commande sur le réseau Ariba en partie **2. Ouvrir le bon de commande de Cargill liée à la facture.**

Étape 2. Une fois connecté au réseau Ariba, cliquez sur "Créer une facture" et sélectionnez la deuxième option dans le menu déroulant « Note de crédit d'article de ligne ».

The screenshot shows the Ariba Network interface for a purchase order (Bon de commande: 4504639310). The top navigation bar includes 'Ariba Network', 'Mode Test', 'Mettre à niveau depuis un compte simplifié', 'En savoir plus', 'Paramètres de la société', and 'Bart Devolder'. Below the navigation bar, there are several action buttons: 'Créer une confirmation de commande', 'Créer un avis d'expédition', 'Créer une facture', 'Imprimer', 'Télécharger PDF', 'Télécharger CSV', and 'Réenvoyer'. The 'Créer une facture' button is highlighted with a red box. A dropdown menu is open below it, showing three options: 'Facture standard', 'Note de crédit d'article de ligne' (highlighted with a red box), and 'Note de débit d'article de ligne'. The Cargill logo is visible in the bottom left corner. In the bottom right corner, there is a red-bordered box containing the following information: 'Bon de commande (Facturé(e))', '4504639310', 'Montant : 367,89 EUR', and 'Version : 1'.

Étape 3. Veuillez attribuer un numéro unique (selon vos procédures internes) à la note de crédit que vous souhaitez créer.

Créer une note de crédit d'article de ligne

Mettre à jour

Quitter

Suivant

Type de note de crédit

Vous êtes en train de créer une note de crédit avec ajustement de quantité.

▼ En-tête de la facture

* Indique un champ obligatoire

Ajouter à l'en-tête ▼

Récapitulatif

N° de la note de crédit : *

Date de la note de*
crédit : 28 mai 2018

N° de facture d'origine : FACT45678

Date de facture
d'origine : 15 mai 2018

Adresse de règlement : 20 Rue Emile Leconte

Saint-Jean-de-la-Ruelle

France

Facturation : CGL FOODS FRANCE SAS

PARIS LA DEFENSE CEDEX

France

Sous-total : -367,89 EUR
Total des taxes : -73,58 EUR
Montant à régler : -441,47 EUR

Afficher/Modifier les
adresses

Étape 4. Dans la section commentaires, il vous sera demandé d'ajouter une explication liée à la création de cette note de crédit.

Commentaire

Motif de la note de*
crédit :

Texte du commentaire
par défaut des notes de
crédit :

IncoTerm : FOB
Incoterm Description : ORIGIN

Étape 5. Vous remarquerez que tous les montants sont négatifs, indiquant que la valeur totale de la facture sera créditée.

Crédits au niveau de l'article ; ajustements prix/quantité

- **Uniquement** utilisé pour des bons de commande sur des matériaux.
- Les fournisseurs sont tenus de toujours **créditer le montant total de la facture**.
- **Fournisseurs de service** sont priés de contacter l'acheteur de Cargill.

Insérer des options d'article de ligne

Catégorie de taxe : TVA Documents d'expédition Services additionnels Escompte Ajouter aux articles inclus

<input type="checkbox"/>	N°	Inclure	Type	N° de référence	Description	N° de référence du client	Quantité	Unité	Prix d'origine	Prix unitaire	Sous-total
<input type="checkbox"/>	10	<input checked="" type="checkbox"/>	MATÉRIEL	OFFRE DE PRIX N08588	TAPIS DROP BELT 370*1300	200019912	-1	EA	260,85 EUR		-260,85 EUR

Taxe

Catégorie :* TVA
 Emplacement :
 Description : TVA standard
 Régime :
 Référence juridique :

Montant taxable : -260,85 EUR
 Taux (%) : 20
 Montant des taxes : -52,17 EUR
 Détails de l'exonération : (no value)
 Date de livraison :* 15 mai 2018 Supprimer

⚠ Ni les frais d'expédition, ni la manutention, ni les rabais ne sont permis
 CN Code :

⚠ Si vous facturez pour une transaction internationale de matériaux, veuillez indiquer le code marchandise (Commodity Code, code CN). Dans le cas où votre facture est liée à des services, veuillez laisser ce champ vide

<input type="checkbox"/>	N°	Inclure	Type	N° de référence	Description	N° de référence du client	Quantité	Unité	Prix d'origine	Prix unitaire	Sous-total
<input type="checkbox"/>	20	<input checked="" type="checkbox"/>	MATÉRIEL	UCF206	PALIER SF30EC POUR VIS VERTICAL STEIN	200018250	-4	EA	26,76 EUR		-107,04 EUR

Taxe

Catégorie :* TVA
 Emplacement :
 Description : TVA standard
 Régime :
 Référence juridique :

Montant taxable : -107,04 EUR
 Taux (%) : 20
 Montant des taxes : -21,41 EUR
 Détails de l'exonération : (no value)
 Date de livraison :* 15 mai 2018 Supprimer

Étape 6. Ensuite, cliquez sur « Suivant ».



Étape 7. Veuillez-vous assurer d'une dernière validation de la note de crédit avant de cliquer sur la case en haut intitulée « Soumettre ».

Ariba Network Mode Test Paramètres de la société ▼ Tim Schuffelen

Créer une note de crédit d'article de ligne Précédent **Soumettre** Quitter

Vérifiez et soumettez la note de crédit d'article de ligne. Il sera signé électroniquement selon les pays d'origine et de destination de la facture. Cette transaction est définie comme commerce intra-UE. Le pays d'origine du document est le suivant : Pays-Bas. Le pays de destination du document est le suivant : France.
Si vous souhaitez stocker vos factures dans le système d'archivage à long terme Ariba, vous pouvez vous abonner à un service de conservation des factures. Sachez qu'une fois inscrit, vous serez également en mesure d'archiver d'anciennes factures.

Note de crédit d'article de ligne

(N° de facture d'origine : INV4504639596)	
N° de la note de crédit : test123	Sous-total : -100,00 EUR
Date de la note de crédit : mercredi 30 mai 2018 15:31 GMT+02:00	Total des taxes : -20,00 EUR
N° de facture d'origine : INV4504639596	Montant total hors taxes : -100,00 EUR
Date de facture d'origine : mardi 22 mai 2018 10:50 GMT+02:00	Montant à régler : -120,00 EUR
Bon de commande d'origine : 4504639596	

ADRESSE DE RÉGLEMENT: Cargill Test EMEA Supplier 4 - TEST Adresse postale: 7 Rue Gaston Ramon 57062 Metz France ID d'adresse de règlement: 41643164136	FACTURATION: CGL FOODS FRANCE SAS Adresse postale (CARGILL FOODS FRANCE S.A.S.): 102 TERRASSE BOIELDIEU, TOUR W 92085 PARIS LA DEFENSE CEDEX France	FOURNISSEUR: Cargill Test EMEA Supplier 4 - TEST Adresse postale: Evert van de Beekstraat 378 1118 CZ Schiphol Pays-Bas
---	---	---

Étape 8. Vous serez redirigé vers une nouvelle page où vous aurez la possibilité d'imprimer ou sauvegarder une copie de la note de crédit.

IMPORTANT

Pour l'archivage, nous vous conseillons de vérifier le processus interne de votre entreprise et de vous assurer que vous êtes en conformité avec la législation locale.

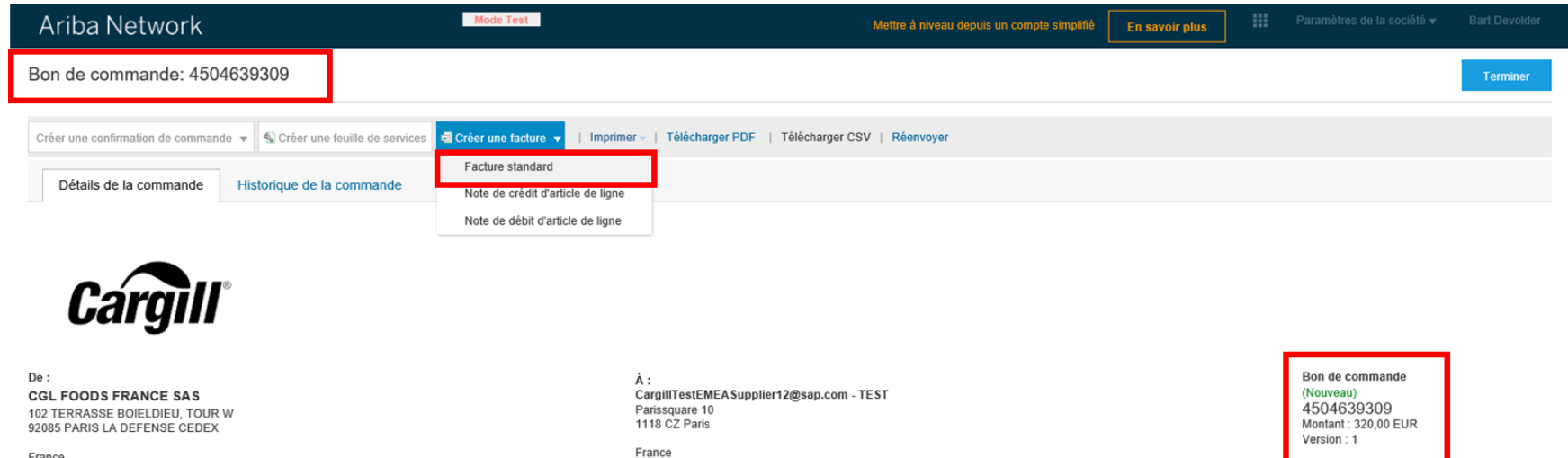
La facture INV9877 a été soumise.

- **Imprimer** une copie de la facture
- **Quitter** le processus de création de facture

6 Création d'une facture liée à un bon de commande des services

Veillez suivre les étapes dans la partie **2. Ouvrir le bon de commande de Cargill liée à la facture** de cette instruction de travail afin de pouvoir créer une facture liée à un bon de commande pour des services.

Étape 1. Une fois que vous êtes connecté à Ariba, le bon de commande sera visible. Cliquez sur « Créer une facture » et sélectionnez l'option « Facture Standard ».

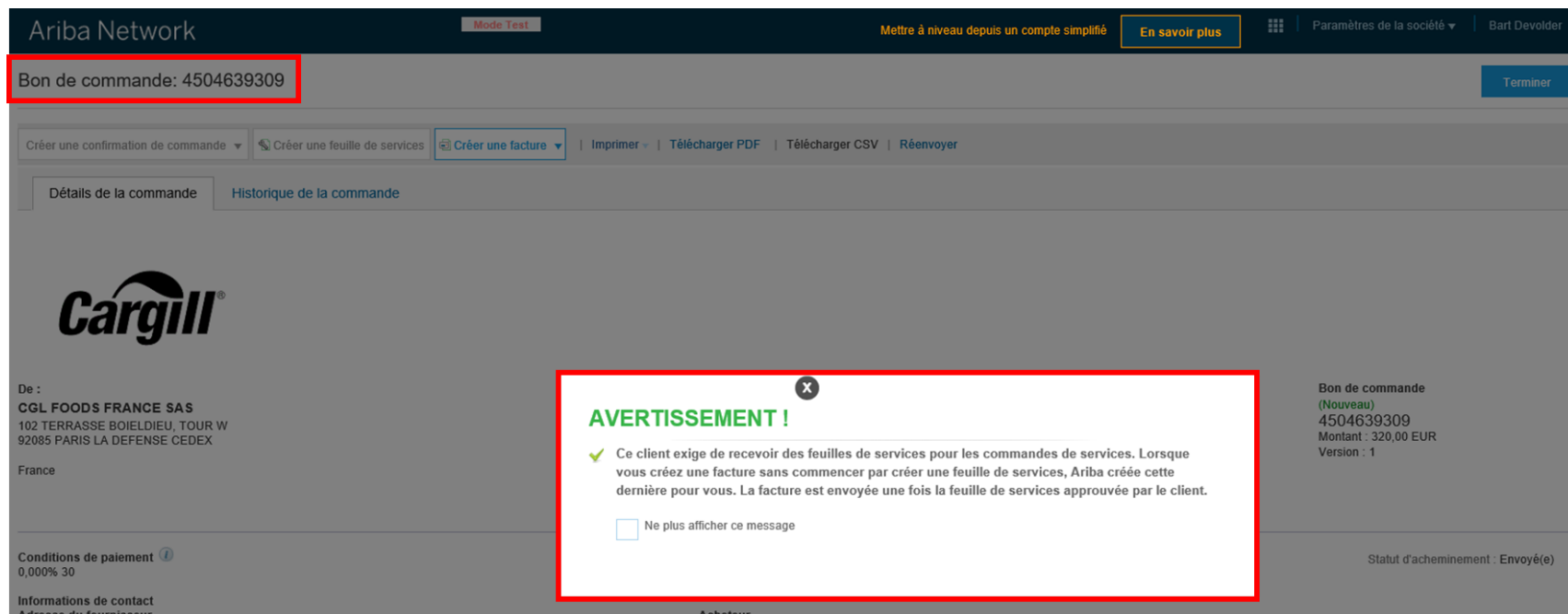


The screenshot shows the Ariba Network interface. At the top, the header includes "Ariba Network", "Mode Test", and user information "Bart Devolder". A purchase order number "4504639309" is highlighted in a red box. Below this, a navigation bar contains options like "Créer une confirmation de commande", "Créer une feuille de services", and "Créer une facture". The "Créer une facture" option is selected, and a dropdown menu shows "Facture standard" highlighted in a red box. Below the navigation bar, there are tabs for "Détails de la commande" and "Historique de la commande". The main content area displays the Cargill logo and contact information for "CGL FOODS FRANCE SAS" and "CargillTestEMEA Supplier12@sap.com - TEST". A red box highlights the order details: "Bon de commande (Nouveau) 4504639309", "Montant : 320,00 EUR", and "Version : 1".

Étape 2. La création d'une facture déclenchera l'apparition de la fenêtre pop-up suivante sur votre écran

IMPORTANT

Dès que votre entreprise aura réalisé les services demandés sur le site Cargill en question, vous pouvez créer la facture liée à ce bon de commande de service. Une feuille de service (SES) sera déclenchée chez Cargill et l'acheteur de la site validera la facture après vérification.



The screenshot displays the Ariba Network interface for creating an invoice. At the top, the header includes 'Ariba Network', 'Mode Test', and a user profile 'Bart Devolder'. The main content area shows a 'Bon de commande: 4504639309' highlighted in red. Below this, there are navigation tabs for 'Détails de la commande' and 'Historique de la commande'. A 'Créer une facture' button is visible. A central warning message (AVERTISSEMENT!) is displayed in a red-bordered box, stating: 'Ce client exige de recevoir des feuilles de services pour les commandes de services. Lorsque vous créez une facture sans commencer par créer une feuille de services, Ariba crée cette dernière pour vous. La facture est envoyée une fois la feuille de services approuvée par le client.' To the left of the warning, the Cargill logo and supplier information for 'CGL FOODS FRANCE SAS' are visible. To the right, invoice details for 'Bon de commande (Nouveau) 4504639309' are shown. At the bottom, there are sections for 'Conditions de paiement' and 'Informations de contact'.

IMPORTANT

Ariba Network **ne vous permettra pas en même temps de facturer plusieurs lignes parentales sur un même Bon de Commande de service**. Par conséquent, vous devez sélectionner la ligne appropriée de la commande de service que vous souhaitez facturer et cliquez sur " Suivant " lorsque vous avez terminé. Procédez comme indiqué ci-dessous.

Dans le cas où toutes les lignes parentales sur la commande de service doivent être facturées, vous devez créer une facture séparée pour chaque ligne parentale.

Sélectionner un article pour créer une facture avec feuille de services générée automatiquement

Suivant

Quitter

Articles de ligne

N° de ligne	N° de réf./Description
<input checked="" type="radio"/> 10	Not Available  Service for Plant Orleans
<input type="radio"/> 20	Not Available  Service for Plant Orleans

 Feuille de services obligatoire.

Suivant

Quitter

Étape 3. Complétez le numéro de facture qui correspond à la facture créée selon vos procédures internes.

Ariba Network Mode Test Mettre à niveau depuis un compte simplifié En savoir plus Paramètres de la société Bart Devolder

Créer une facture

N° de facture : obligatoire à remplir et doit être unique. Ce numéro de facture doit être égal au numéro de facture créé via les procédures internes du fournisseur.

Uniquement les lettres et les chiffres sont acceptés, aucun caractère spécial ou espace n'est permis.

Date de facture : il n'est pas autorisée d'utiliser une date du passé ni une date du futur.

La date de **création** de la facture sera utilisée comme date de facturation.

Mettre à jour Enregistrer Quitter Suivant

* Indique un champ obligatoire Ajouter à l'en-tête

Récapitulatif

Bon de commande : 4504639312

Sous-total : 26,93 EUR
Total des taxes : 0,00 EUR
Montant à régler : 26,93 EUR

Afficher/Modifier les adresses

N° de facture :*

Date de facture :* 22 mai 2018

Adresse de règlement 20 Rue Emile Leconte

Saint-Jean-de-la-Ruelle
France
Facturation : CGL FOODS FRANCE SAS
PARIS LA DEFENSE CEDEX
France

Étape 4. Veuillez remplir les champs obligatoires (marqués d'un astérisque) : ID de TVA et le Capital social

Veuillez noter que ces champs doivent être complétés dans votre **Profil de la société**. Ainsi, ces champs seront remplis lors de la création d'une facture.

Vous pouvez retrouver les instructions sur la façon d'ajouter votre numéro de TVA dans l'instruction de travail « Création d'un compte simplifié sur Ariba » (voir pages 18-20).

IMPORTANT A SAVOIR :

Il y a actuellement un bug sur la plateforme Ariba liée au Capital Social. Même si vous enregistrez cette information à l'endroit désigné, le système vous demandera à chaque création de facture de compléter cette information manuellement. Cette problématique est identifiée par Ariba et a une résolution prévue pour le deuxième trimestre 2018. Vous remarquerez que ce problème est résolu dès que l'on ne vous demande plus de saisir manuellement le capital social.

TVA Fournisseur

ID fiscal/ID de TVA du*
fournisseur :

Numéro de SIRET :

Références
commerciales du
fournisseur :

IncoTerm : FOB
Incoterm Description : ORIGIN

TVA Client

ID fiscal/ID de TVA du*
client : FR31387589179

Capital de la société*
fournisseur :

Étape 5. Décidez quelles lignes d'articles doivent être incluses dans votre facture.

IMPORTANT

Par défaut, **toutes les lignes d'article** sont incluses dans la facture. Désélectionnez la ligne d'article en cliquant sur le bouton vert à côté de la ligne d'article afin de retirer l'article de la facture.

Articles de ligne 2 article(s) de ligne, 2 inclus, 0 intégralement facturé(s) précédemment

Insérer des options d'article de ligne

Catégorie de taxe : IVA Documents d'expédition Services additionnels Escompte Ajouter aux articles inclus

<input type="checkbox"/>	N°	Inclure	Type	N° de référence	Description	N° de référence du client	Quantité	Unité	Prix unitaire	Sous-total
<input type="checkbox"/>	10	<input checked="" type="checkbox"/>	MATÉRIEL	Indisponible	Free Text Test For PCE		<input type="text" value="1"/>	AU	<input type="text" value="100,00 EUR"/>	100,00 EUR

Taxe

Champs supplémentaires

<input type="checkbox"/>	N°	Inclure	Type	N° de référence	Description	N° de référence du client	Quantité	Unité	Prix unitaire	Sous-total
<input type="checkbox"/>	20	<input checked="" type="checkbox"/>	MATÉRIEL	Indisponible	Free Text Test For PRS		<input type="text" value="1"/>	PR	<input type="text" value="100,00 EUR"/>	100,00 EUR

Taxe

Champs supplémentaires

↳ Actions sur les articles ▼ Supprimer

Résultat :

2 article(s) de ligne, 1 inclus, 0 intégralement facturé(s) précédemment

Articles de ligne

Important
 Cette facture n'inclue que la ligne d'article n°20, car on a exclu la ligne n°10

Insérer des options d'article de ligne

Catégorie de taxe inels Escompte [Ajouter aux articles inclus](#)

<input type="checkbox"/>	N°	Inclure	Type	N° de référence	Description	N° de référence du client	Quantité	Unité	Prix unitaire	Sous-total
<input type="checkbox"/>	10	<input type="radio"/>	MATÉRIEL	Indisponible	Free Text Test For PCE		0	AU	100,00 EUR	0 EUR
Les articles de ligne exclus ne peuvent pas être modifiés.										
<input type="checkbox"/>	20	<input checked="" type="radio"/>	MATÉRIEL	Indisponible	Free Text Test For PRS		1	PR	100,00 EUR	100,00 EUR

Taxe

▲ Ni les frais d'expédition, ni la manutention, ni les rabais ne sont permis

CN Code :

▲ Si vous facturez pour une transaction internationale de matériaux, veuillez indiquer le code marchandise (Commodity Code, code CN). Dans le cas où votre facture est liée à des services, veuillez laisser ce champ vide

↳ [Actions sur les articles](#) ▼
[Supprimer](#)

[Mettre à jour](#)
[Enregistrer](#)
[Quitter](#)
[Suivant](#)

Étape 6. Veuillez ajouter une date de début et de fin liée aux services demandés.

<input type="checkbox"/>	N°	Inclure	Type	N° de référence	Description	N° de référence du client	Quantité	Unité	Prix d'origine	Prix unitaire	Sous-total
▼	10			Not Available	vending machine repair test						Ajouter/Mettre à jour ▼
<input type="checkbox"/>	10.10	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICE	Indisponible	RÉPARATION ÉQUIPEMENT	3000457	<input type="text" value="1"/>	ACT		<input type="text" value="250,00 EUR"/>	250,00 EUR
Durée du service				Date de début du* service : <input type="text"/>				Date de fin du service :* <input type="text"/>			
				! Champ obligatoire				! Champ obligatoire			
Taxe											
Champs supplémentaires ⚠ Shipping Documents, Pricing Details, and Discounts are not allowed.											
▼	20			Not Available	extra tools						Ajouter/Mettre à jour ▼
<input type="checkbox"/>	20.10	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICE	Indisponible	RÉPARATION ÉQUIPEMENT	3000457	<input type="text" value="2"/>	ACT		<input type="text" value="35,00 EUR"/>	70,00 EUR
Durée du service				Date de début du* service : <input type="text"/>				Date de fin du service :* <input type="text"/>			
				! Champ obligatoire				! Champ obligatoire			
Taxe											

Étape 7. Ajouter d'autres matériaux ou services liés au service demandé dans le bon de commande

IMPORTANT

Veillez noter que vous devrez **ajouter le taux de TVA correspondant** aux matériaux ou services supplémentaires qui ont été ajoutés lors de la création de la facture.

- Voir **étape 8** de la partie **5. Création d'une facture liée à un bon de commande des services** de cette instruction de travail.

<input type="checkbox"/>	N°	Inclure	Type	N° de référence	Description	N° de référence du client	Quantité	Unité	Prix d'origine	Prix unitaire	Sous-total
▼	10			Not Available	vending machine repair test						
<input type="checkbox"/>	10.10		SERVICE	Indisponible	RÉPARATION ÉQUIPEMENT	3000457	1	ACT		250,00 EUR	

Ajouter/Mettre à jour ▼

- Ajouter des articles contractuels/de catalogue
- Ajouter un service général
- Ajouter un service de main-d'oeuvre
- Ajouter du matériel

Ajouter / Mettre à jour:
Lorsque vous avez besoin d'ajouter des services ou du matériel supplémentaires qui ont été utilisés lors de la prestation du service demandé, veuillez sélectionner la ligne de commande et cliquer ensuite sur « Ajouter/Mettre à jour »

Durée du service: _____ Date de début du service*: ! Champ obligatoire

Taxe

Étape 8. Mettre en place un taux de TVA automatique

IMPORTANT

Grâce aux 4 étapes ci-dessous, vous pourrez créer un niveau de TVA récurrent que vous pourrez appliquer automatiquement aux lignes d'article. Cette configuration n'a besoin d'être faite qu'une seule fois et peut être répétée pour ajouter un autre niveau de taxe récurrent.

A. Veuillez cliquer sur le menu déroulant et sélectionner l'option « Configurer le menu Taxes »

Articles de ligne

Insérer des options d'article de ligne

Catégorie de taxe

20% TVA / Taux TVA Standa...

Sélections de taxes standard

<input type="checkbox"/>	N°	Inclure	Type	N° de référence	Descrip	de réf
▼	10			Not Available	vending	
<input type="checkbox"/>	10.10	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICE	Indisponible	RÉPAR	00457

Durée du service

Date de début du * service : 28 mai 2018

Taxe

Champs supplémentaires

Shipping Documents, Pricing Deta

Utilisation

Taxe retenue à la source

Autre taxe

Configurer le menu Taxes

20

Not Available

extra tools

B. Veuillez cliquer sur « Créer »

Configurer une taxe

* Catégorie de taxe	* Taux	Description de la taxe
Aucun article		
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Créer B </div>		

C. Veuillez remplir les champs obligatoires et cliquer sur « OK » lorsque vous avez terminé.

Configurer une taxe

* Catégorie de taxe	* Taux	Description de la taxe
<input checked="" type="radio"/> TVA	20 %	Taux TVA Standard
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Supprimer Créer </div>		
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> C <input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Annuler"/> </div>		

D. Le niveau de taxe créé sera maintenant disponible dans la liste déroulante des taxes générales.

Articles de ligne

Insérer des options d'article de ligne

Catégorie de taxe : 20% TVA / Taux TVA Standa...

<input type="checkbox"/>	N°	Inclure	Type	N° de référence	Description
<input type="checkbox"/>	10			Not Available	vending
<input type="checkbox"/>	10.10	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICE	Indisponible	RÉPAR

Taxes

20% TVA / Taux TVA Standa...

Sélections de taxes standard

Ventes

TVA

D

Étape 9. Ajoutez le niveau de taxe approprié aux postes individuels de la facture.

- A. Sélectionnez le taux de TVA approprié dans le menu déroulant.
- B. Ensuite, sélectionnez toutes les lignes de poste auxquelles ce niveau de taxe doit être ajouté.
- C. Pour terminer, cliquez sur « Ajouter aux articles inclus » et le taux de TVA sera appliqué aux postes sélectionnés.

Articles de ligne 2 article(s) de ligne, 2 inclus, 0 intégralement facturé(s) précédemr

Insérer des options d'article de ligne

Catégorie de taxe : 20% TVA / Taux TVA Standa... Exemple Ajouter aux articles inclus

<input type="checkbox"/>	N°	Inclure	Type	N° de référence	Description	N° de référence du client	Quantité	Unité	Prix d'origine	Prix unitaire	Sous-total
▼	10			Not Available	vending machine repair test						Ajouter/Mettre à jour ▼
<input checked="" type="checkbox"/>	10.10	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICE	Indisponible	RÉPARATION ÉQUIPEMENT	3000457	1	ACT	250,00 EUR	250,00 EUR	

Durée du service Date de début du* service : 28 mai 2018 Date de fin du service :* 28 mai 2018

A **B** **C**

D. Pour chaque ligne d'article, vous pouvez modifier le taux de TVA en changeant la catégorie dans le menu déroulant.

Articles de ligne 2 article(s) de ligne, 2 inclus, 0 intégralement facturé(s) précédemment

Insérer des options d'article de ligne

Catégorie de taxe : 20% TVA / Taux TVA Standa... Escompte Ajouter aux articles inclus

N°	Inclure	Type	N° de référence	Description	N° de référence du client	Quantité	Unité	Prix d'origine	Prix unitaire	Sous-total
10			Not Available	vending machine repair test						
10.10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICE	Indisponible	RÉPARATION ÉQUIPEMENT	3000457	1	ACT	250,00 EUR	250,00 EUR

Durée du service : Date de début du service : 28 mai 2018 Date de fin du service : 28 mai 2018

Taxe Supprimer

Catégorie : * 20% TVA / Taux TVA Standa... D

Emplacement :

Description : Taux TVA Standard

Régime :

Référence juridique :

Montant taxable : 250,00 EUR

Type de taux de taxe :

Taux (%) : 20

Montant des taxes : 50,00 EUR

Détails de l'exonération : (no value)

Date de livraison : * 28 mai 2018

Étape 10. Si nécessaire, ajoutez des commentaires sur le (s) article (s) du bon de commande.

- A. Sélectionnez le poste en cochant la case à gauche du numéro de ligne
- B. Cliquez sur « Actions sur les articles »

Articles de ligne

Insérer des options d'article de ligne

Catégorie de taxe : 20% TVA

<input type="checkbox"/>	N°	Inclure	Type	N° de référé
<input checked="" type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>		

Taxe **A** Catégorie

Emplacement

Description

Régime

Référence juridique

Champs supplémentaires

B Actions sur les articles

Supprimer

Modifier

Ajouter

Taxe

Commentaires

Pièce jointe

Commentaires:
Ajoutez des commentaires à la ligne sélectionnée

Pièce jointe:
Ajoutez un document à la ligne sélectionnée

IMPORTANT

Cargill recommande d'utiliser la section Commentaires lors de la soumission de factures pour fournir des détails supplémentaires pour les commandes de service. Les pièces jointes ne sont pas interfacées avec l'ERP d'Ariba Cargill, ce qui pourrait entraîner l'échec de SES ou retarder l'approbation du paiement.

Commentaires

La taille totale de l'ensemble des pièces jointes ne peut pas dépasser 10 Mo.

Pièces jointes

Étape 11. Confirmez la facture en cliquant sur « Suivant »

↳

fined

Étape 12. Veuillez-vous assurer d'une dernière validation de la facture avant de cliquer sur la case en haut intitulée « Soumettre ».

Créer une facture

[Précédent](#) [Enregistrer](#) [Soumettre](#) [Quitter](#)

Vérifiez et soumettez ce document. Il sera signé électroniquement selon les pays d'origine et de destination de la facture. Cette transaction est définie comme commerce intérieur. Le pays d'origine du document est le suivant : France. Le pays de destination du document est le suivant : France.
Si vous souhaitez stocker vos factures dans le système d'archivage à long terme Ariba, vous pouvez vous abonner à un service de conservation des factures. Sachez qu'une fois inscrit, vous serez également en mesure d'archiver d'anciennes factures.

Facture standard

N° de facture :	INV9870	Sous-total :	320,00 EUR
Date de facture :	lundi 28 mai 2018 17:34 GMT+02:00	Total des taxes :	64,00 EUR
Bon de commande d'origine :	4504639309	Montant à régler :	384,00 EUR

ADRESSE DE RÉGLEMENT: CargillTestEMEASupplier12@sap.com - TEST Adresse postale: 20 Rue Emile Leconte 45141 Saint-Jean-de-la-Ruelle France	FACTURATION: CGL FOODS FRANCE SAS Adresse postale (CARGILL FOODS FRANCE S.A.S.): 102 TERRASSE BOIELDIEU, TOUR W 92085 PARIS LA DEFENSE CEDEX France	FOURNISSEUR: CargillTestEMEASupplier12@sap.com - TEST Adresse postale: Rue de Paris 12345 Paris France Capital de la société : 123,00 EUR
FACTURÉ PAR: CargillTestEMEASupplier12@sap.com - TEST Adresse postale: Rue de Paris 12345 Paris France	CLIENT: CGL FOODS FRANCE SAS Adresse postale: 102 TERRASSE BOIELDIEU, TOUR W 92085 PARIS LA DEFENSE CEDEX France	TRANSFÉRER UN PAIEMENT À LA BANQUE: ABN Amro Nom du compte Type de compte ID du compte: / Code SWIFT: / ID IBAN:

Étape 13. Vous serez redirigé vers une nouvelle page où vous aurez la possibilité d'imprimer une copie de la facture Ariba.

IMPORTANT

Pour l'archivage, nous vous conseillons **de vérifier le processus interne de votre entreprise** et de vous assurer que vous êtes en conformité avec la législation locale.

Ariba Network


La facture INV9870 a été soumise.

- **Imprimer** une copie de la facture
- **Quitter** le processus de création de facture

7 Explication des conditions de paiement sur la facture Ariba

Lorsque vous retournerez à votre bon de commande original (via l'email interactif) pour lequel vous avez créé une facture, vous pouvez consulter les conditions de paiement de la facture.

Dans l'exemple ci-dessous, vous pouvez voir **0,000 % 45**, ce qui signifie que Cargill n'obtient pas de remise au cas où ils paieraient plus tôt que le délai de paiement requis, qui est de 45 jours dans ce cas. Un autre exemple est expliqué dans le case bleu ci-dessous.



Cargill[®]

De :
CGL FOODS FRANC
102 TERRASSE BOIELI
92085 PARIS LA DEFEN
France

Les conditions de paiement sont formatées ainsi : [Taux d'escompte (%)] [Conditions d'escompte] NET [Conditions standard]. Par exemple, 2 % 30 NET 45 représente un taux d'escompte de 2 % pour un paiement à 30 jours avec des conditions de paiement standards à 45 jours.

Conditions de paiement ⓘ
0,000% 45

Informations de contact
Adresse du fournisseur